

記入例 1

入 札 書

金 額	¥ <u> 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -</u>
業 務 名	京都府高等学校等修学資金返還催告業務
業 務 内 容	高等学校等修学資金返還催告業務
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 名 ⑩</p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	

記入例 2

入札書の記入例（代表者による入札の場合）

再 入 札 書 ※2

金 額	¥ <u>0,000,000-</u>
業 務 名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○
業 務 内 容	△△△△△△△△△△△△△△△△ ××××××××××××××××××
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p>再 ※2</p> </div> <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>○年○月○日 ※3 住 所 会 社 所 在 地 名</p> <p style="margin-left: 150px;">会 社 名</p> <p style="margin-left: 100px;">氏 名 会 社 代 表 者 職 氏 名</p> <div style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> </div> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	


※記入上の注意

- 1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

記入例 3

入札書の記入例（代理人による入札の場合）

再 入 札 書 ※2

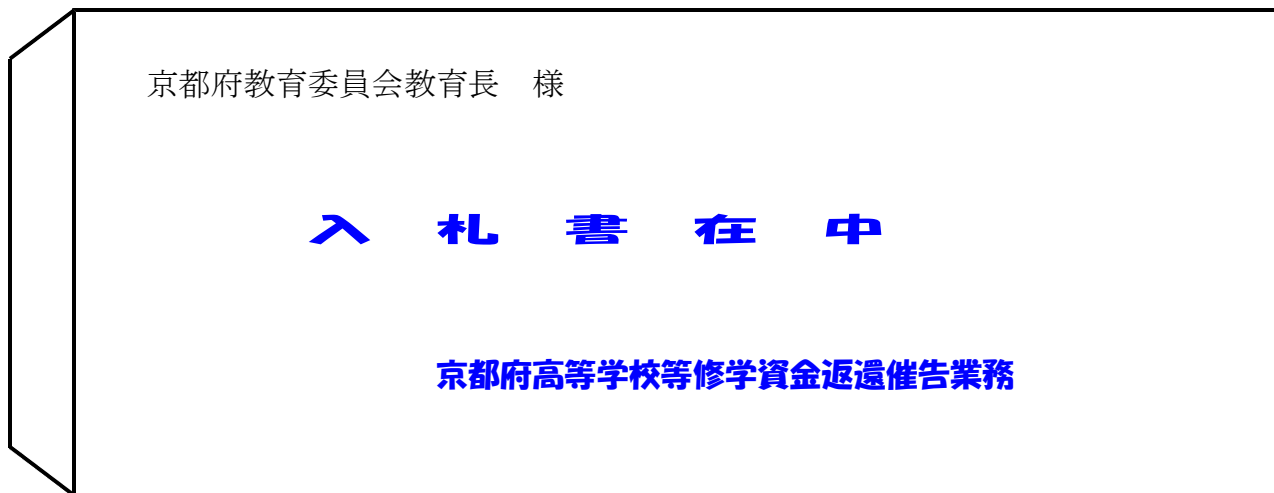
金 額	¥ <u>0,000,000-</u>
業務名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
業務内容	△△△△△△△△△△△△△△△△△△△ ××××××××××××××××××××××××
<p style="text-align: center;">再 ※2</p> <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>〇年〇月〇日 ※3 住 所 会 社 所 在 地 会 社 名 氏 名 代理人 氏 名 </p> <p>京都府教育委員会教育長 様</p>	

※記入上の注意

- 1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

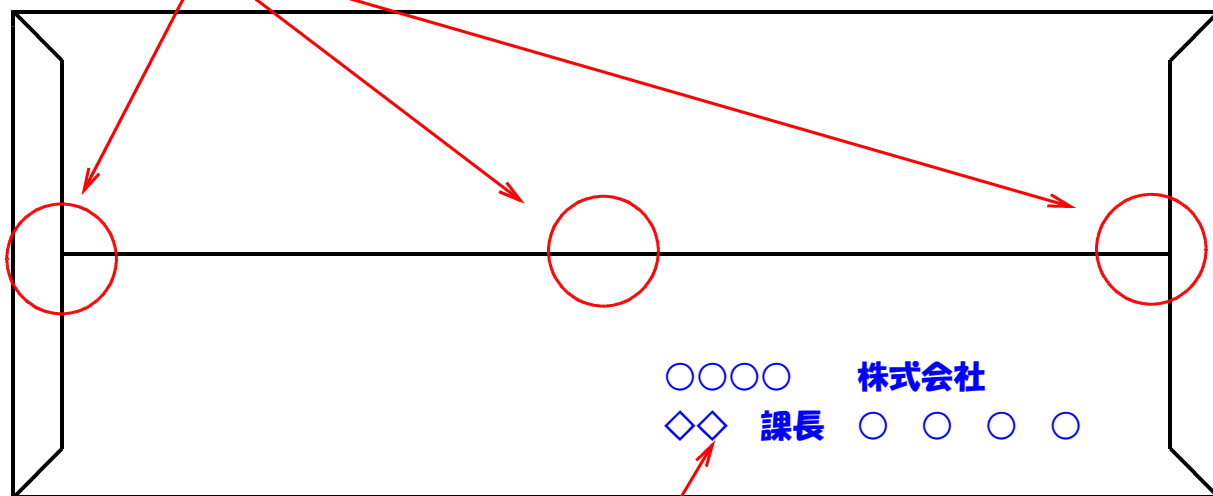
記入例 4

封筒記入例



裏面

3か所に入札者印



代表者の場合は、代表者名

(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。

記入例 5 委任状記入例

委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

〇 〇 〇 〇 印 をもって代理人と定め、京都府教育委員会が発注する業務に係る下記の権限の事項を委任します。

記

委任事項

業 務 名 京都府高等学校等修学資金返還催告業務

納入場所 京都府教育庁指導部高校教育課

上記業務に対する入札に関する一切の件

令和元年 ×月××日

委 任 者 住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 △-△-△
商号又は名称 株式会社 △△△△
職 氏 名 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 印 印

受 任 者 住 所 京都府〇〇市〇〇町〇〇 △-△-△
商号又は名称 株式会社 △△△△ 京都支店
職 氏 名 〇〇係長 〇 〇 〇 〇 印