

1年 組*名前

よこそ図書館へ

楽しくて♡役に立つ!

学校図書館を大いに活用しよう

♡読んで、眺めて楽しい本があります!

♡学習や生活に役立つ本があります!

♡泣ける本、笑える本、感動する本、知識

の本...などなどいろんな本があります!

~ベストセラーから名作、マンガやラノ

ベも!文字がいっぱいの本も、写真集

・画集・絵本などビジュアルな本も!~



I. 図書館利用の決まり&マナー

◎ 開館時間 ◎

平常授業の月~金...8:30~16:40

(職員会議のある日は15:25まで)

定期考査の日.....8:30~12:00

★土曜日・日曜日・祝日等...休館

★会議中・学校行事の日・冬休み・春休み中は閉館です。その他、開館時間の変更はその都度図書館内か入口に掲示します。

※突然の会議等でやむを得ず閉館する場合があります。課題学習での利用はお早めに※

★夏休み中の開館日・時間は別途連絡します。

★授業時間中の生徒の個人的利用はできません。



◎マナーを守ろう◎

🐾🐾 誰もが気持ちよく図書館を利用できるように協力して下さいね🐾🐾

①かばん・リュック・袋類は入り口の所持品棚へ入れてください。教科書ノート類は可。 ©Remi・I

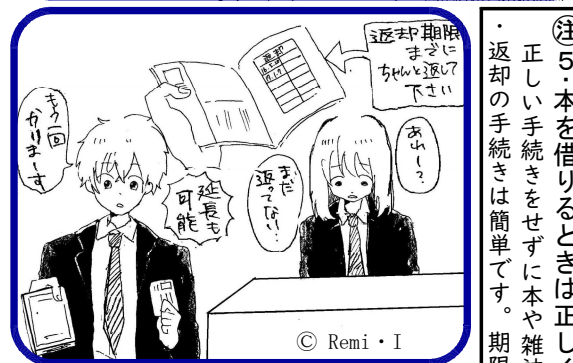
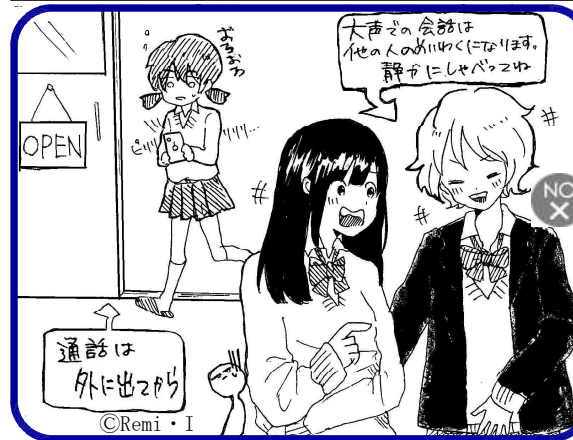


②飲食物は持ち込み禁止です。©Remi・I



❖❖みんなのための図書館だから大切に使いたい❖❖

④図書館は騒いだり遊んだりする場所ではありません。図書委員会以外の作業やミーティングもできません。



▶ 名義貸し・又貸し厳禁。 ©生徒証を忘れた場合は、カウンターで相談しよう。

II. デジタル情報もどうぞ

☆図書館のパソコンでweb上の情報を得ることもできます。昼休みと放課後のみ利用可。予約制。学習目的優先です。



III. 本を借りてみよう:貸出の方法



- ①借りたい本+自分の生徒証を持って⇒カウンターへGO!
- ②「貸出です!」or「借ります!」と言って、本と生徒証を係に渡し、
- ③係にPC操作をしてもらう。

☆生徒証はバーコード貼付の面を上にして渡してください。忘れたときは、その旨カウンターで告げて、学年・クラス・番号・名前を伝えてください☆

④返却期限票に返却期限を押印してもらう。

★通常の貸出可能冊数:一人3冊まで

★通常の貸出期間:1週間(7泊8日)

...読み切れなかったら継続手続きを!...

★冊数・期間等に変更がある場合はカウンター付近に掲示します。



◎「禁帯出」ラベルの本及び新聞、最新号の雑誌は貸出できません。

⇒返却するときは...、本をカウンターへ持ってきて「返却します」と告げるだけ。本のバーコードを読み込んで手続きが終わったら、カウンター横の専用のワゴンに置いてください。 ※トラブルを防ぐため正しい手続きで返却して下さい。 ※閉館時返却用のBookPostも利用して下さい。

🔍...探している本が見つからないとき、何を調べて良いのかわからないとき、どんな本がいいか迷っているとき... *カウンターや図書館内にいる先生たちに遠慮なく質問、相談して下さい。専門の司書と担当の教諭がいます。

*リクエスト常時受付中です...リクエストBOXがカウンターにあります。

★予約できます♥

借りたい本が貸出中の場合、予約制度を利用して下さい。

* 府立図書館の本も貸出(取り寄せ)できます♥

図書館のネットワークで、絶版本も読めるかも... 詳しくはカウンターで!

