

調査書交付申請書

ふりがな 申請者名 (旧姓) 生年月日				
卒業年月日	昭和・平成・令和	年	月	日生
証明内容 (必要数)	調査書 (通)			
大学・学校名	学部名	学科名	コード番号	どちらかに○
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
京都府収入証紙はり付け欄				
上記のとおり調査書交付を申請します。 令和 年 月 日 住 所 氏 名 (旧 姓) 電話番号 — — 京都府立洛北高等学校長 様				

※ 証明手数料は、1件につき400円ですので窓口で相当額の収入証紙を購入、はり付けのうえ、割印してください。

----- き り と り せ ん -----

調査書受領書

証明書内容	調 査 書	必要数 (通)
氏 名		

(この受領書を持って 月 日以降に取りに来てください。)

* 窓口受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。