

調査書交付申請書

ふりがな 申請者名 (旧姓) 生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日 全日制 普通科 定時制 商業科 卒業
証明内容 (必要数)	調査書 (通)

大学・学校名	学部名	学科名	コード番号	どちらかに○
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般
				推薦・一般

京都府収入証紙はり付け欄

上記のとおり調査書交付を申請します。

平成 年 月 日

住所

氏名 ⑧

(旧姓)

電話番号 — —

京都府立洛北高等学校長 様

※ 証明手数料は、1件につき400円ですので窓口で相当額の収入証紙を購入、はり付けのうえ、割印してください。

----- きりとりせん -----

調査書受領書

証明書内容	調査書 必要数 (通)
氏名	

(この受領書を持って 月 日以降に取りに来てください。)

* 窓口受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。