# 企画提案仕様書

### 1 趣旨・目的

京都府鴨沂高等学校食堂・売店について、生徒、教職員の福利厚生に資するため、豊富な経験と能力を有し、健全な運営の望める出店者を募集する。

#### 2 出店場所

京都市上京区寺町通荒神口下る松蔭町131番地 京都府立鴨沂高等学校旧図書館棟1階

#### 3 使用許可期間

平成30年8月1日(予定)から平成31年3月31日(出店準備期間を含む。)

- 4 出店内容(使用許可の用途)
- (1) 栄養バランスの取れた安心安全な食事の販売
- (2)軽食の販売
- (3) 飲料の販売 (酒類は禁止)
- (4) 文房具等日用品の販売等
- (5) その他店舗の運営に付随する業務の実施

# 5 使用料

京都府行政財産使用料条例第3条第7号により免除する。

### 6 提案条件

次に掲げる条件で、企画提案書(様式2)を作成すること。

(1) 出店場所・面積

旧図書館棟1階・57.2 ㎡の範囲内。(別紙1「平面図」赤字参照) ただし、企画は176㎡の範囲内で提案すること。(別紙1「平面図」青字参照)

(2) 営業日及び営業時間

学校授業日の午前8時30分から午後7時までの間で希望する時間。 休業日及び校時表は、別紙2「学校概要」のとおり。

(3) 使用許可期間

3のとおりとするが、京都府立鴨沂高等学校長(以下、「校長」という。)が支障がないと判断した場合は、当初の許可条件を変更しないことを前提に、平成 35 年 3 月 31 日を限度として更新することができる。(申請書提出等の手続きは毎年度必要)

(4) 販売商品・価格

ア 出店場所が教育施設であることを考慮し、販売商品を選定すること。

イ 使用料免除とするため、一般価格より廉価な価格を設定すること。

## (5) 経費負担

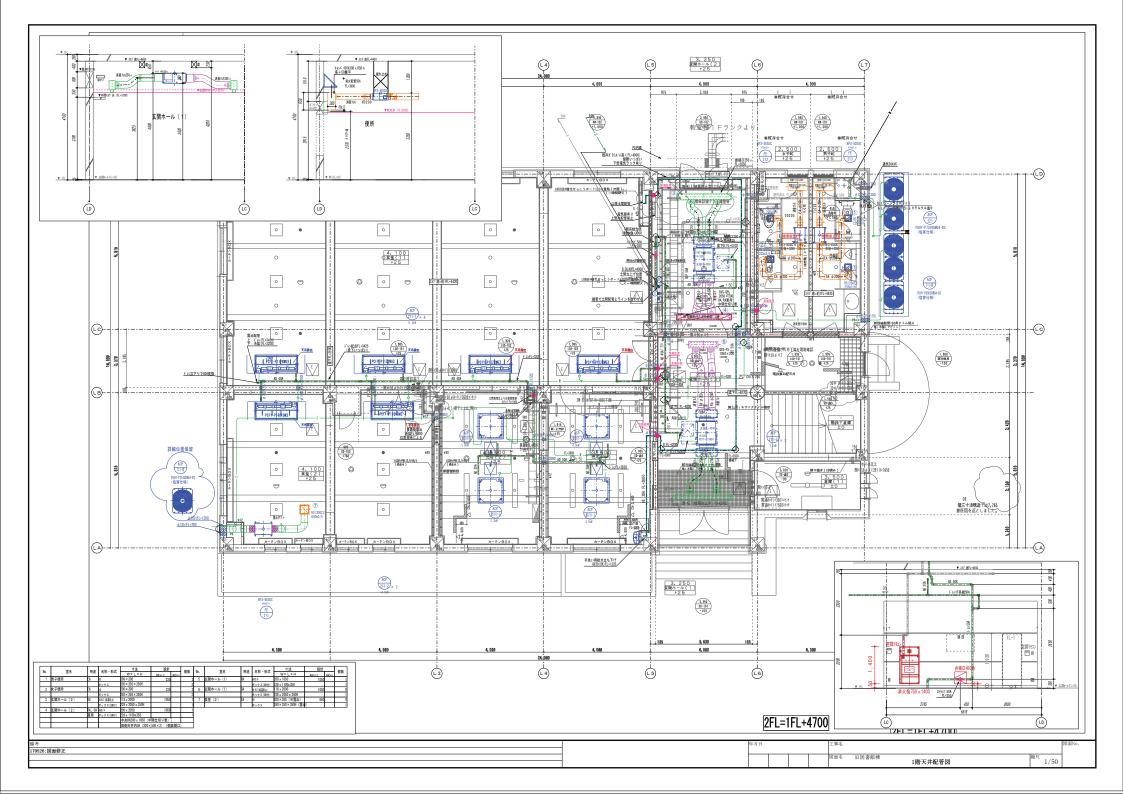
- ア 光熱水費は、出店者が負担すること。基本料金を含めた学校全体の使用料のうち、 子メーター等で計量した使用量の割合で算定した金額を、学校が発行する納入通 知書により、学校が指定する期限までに納めること。
- イ 店舗運営に必要な什器及び備品は、別紙3「備品一覧」に記載のあるものを除き、 出店者が準備すること。
- ウ 従業員に係る経費及び営業に必要な消耗品等は、出店者が負担すること。
- エ 清掃、消毒等の衛生管理、ごみ処理に係る経費や店舗運営に係る経費は出店者が 負担すること。
- オ 営業等に必要な改装及び撤去等原状回復に係る費用については、出店者が負担すること。なお、改装を行う場合は、校長に協議の上、承認を得ること。

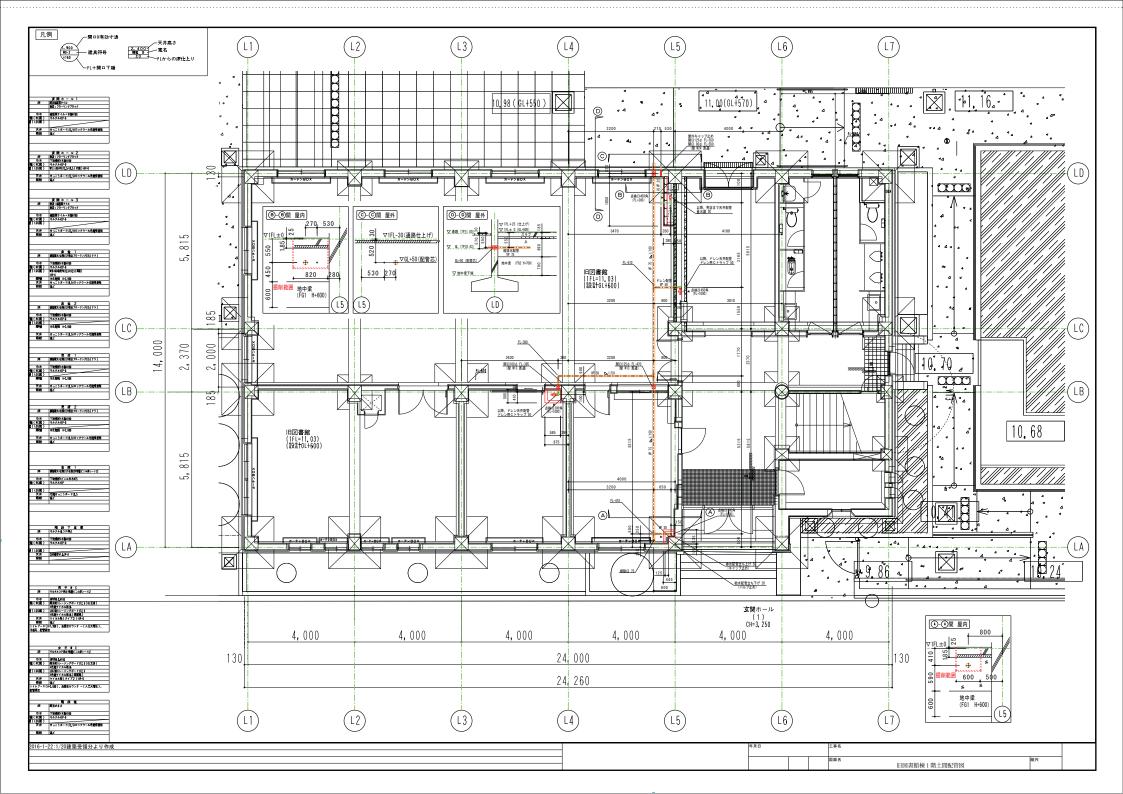
### (6) その他

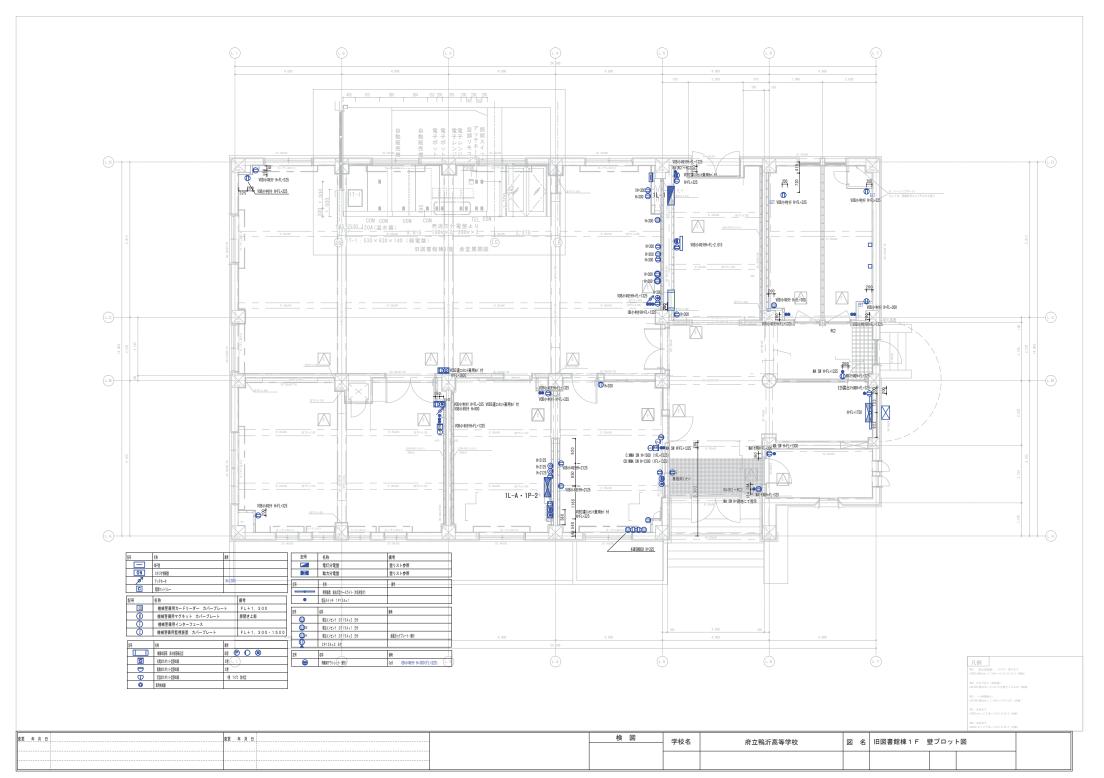
- ア 安定的・継続的な店舗運営が可能な提案とすること。
- イ 安定運営のために自動販売機の設置が必要な場合は、設置について提案に含める こと。(自動販売機及び回収容器設置に必要な面積も考慮すること。)なお、設置 する自動販売機は、子メーター付きとする。
- ウ 看板等の表示は、出店場所内(使用面積内)で行うこととし、表示場所等も考慮 した上で提案すること。
- エ 教育活動への協働や協力等についての取組みや考えを提案すること。また、地 産地消や環境への配慮等、独自の取組があれば提案すること。

#### 7 施設使用上の制限及び遵守事項

- (1) 企画提案書に記載された事項(人員配置・衛生管理等)については遵守の上、安全に配慮し、事故等がないように務めなければならない。
- (2) 出店者は、「教育財産使用許可書」の使用条件等を遵守し、施設の管理運営に関して学校の指示に従うこと。
- (3) 施設利用にあたり、善良な管理者の注意をもって維持管理すること。また、清掃等適切に行い、清潔に保つこと。
- (4) 販売商品や価格は、事前に校長の承認を得るものとし、途中で変更する場合も同様とする。
- (5) 学校敷地内は職員駐車用スペースがないため、車両の駐車を禁止する。ただし、事前に校長の承認を得た上で、搬入搬出用車の一時駐車は可とする。
- (6) 出店場所を含め、学校敷地内は全面禁煙とする。







守

# 京都府立鴨沂高等学校概要

### 1 所在地

平成 30 年 7 月 (予定) まで:京都市上京区相国寺門前町 709 平成 30 年 8 月 (予定) 以降:京都市上京区寺町通荒神口下る松蔭町 131

### 2 設置課程、学科

全日制 普通科 1学年6クラス 定時制 普通科 1学年1クラス (第4学年のみ在籍) ※平成30年度で閉制

3 生徒数・教職員数(平成30年4月現在)

生 徒 数:722名(全日制:712名・定時制:10名)

教職員数:80名程度(全日制:62名・定時制:10名、非常勤職員)

## 4 休業日

- (1) 祝日、日曜日、土曜日
- (2) 学年始休業日 4月1日~4月7日
- (3) 夏季休業日 7月21日~8月24日 (定時制課程は7月21日~8月31日)
- (4) 冬期休業日 12月21日~1月7日
- (5) 学年末休業日 3月21日~3月31日
  - ※ 行事等により変更となる場合あり。
  - ※ 年間13日程度、土曜授業あり。

### 5 校時表

	SHR	1 限	2限	3限	4限	昼休み	5 限	6 限	7限
8	:40	8:55	9:55	10:55	11:55	12:45	13:30	14:30	15:30
	~8:45	~9:45	~10:45	~11:45	~12:45	~13:30	~14:20	~15:20	~16:20

- ※ 第1学年は、毎週火・木曜日7限授業。
- ※ 第2学年、第3学年は、毎週火曜日7限授業。

# 備品一覧

# 1 出店場所設置備品一覧

	品名	数量	備考
1	冷蔵ショーケース	2	W1190×D670×H1900程度 三相
2	冷蔵ショーケース	1	W890×D670×H1900程度 単相
3	冷凍ショーケース	1	W1804×D714×H920程度 単相
4	冷凍機内蔵型ショーケース	1	W900×D600×H1900程度 単相

<sup>※</sup> 上記の内、必要な備品を貸与します。

# 2 提案場所(出店場所除く)設置備品一覧

	品名	数量	備考
1	テーブル・イス	1式	約100席分を準備
2	電子レンジ	2	
3	電気ポット	2	

<sup>※</sup> 上記以外の備品についても、設置を提案することができる。