

平成30年7月18日

卒業生の皆さんへ

京都府立鴨沂高等学校 事務室

移転に伴う各種証明書の申請・発行について

各種証明書の申請・発行については、移転のため下記のとおりとなります。

記

1 申請日・発行日	申請場所・発行場所
8月 6日まで	仮校舎の事務室（鞍馬口校地）
8月 7日から	新校舎の事務室（荒神口校地） 〒602-0867 京都市上京区寺町通荒神口下ル松蔭町 131 電話 075-231-1512 F A X 075-231-0220 (電話・F A Xは変更ありません)

2 その他

発行の手続き等については「卒業された方の各種証明書の発行について」のとおりですが、発行に要する日数については、移転作業の状況により通常より日数を必要とする場合があります。余裕を持って申請してください。

なお、8月10日（金）から16日（木）は学校休業日です。事務室窓口も閉めますので、証明書の申請、交付はできません。