

「P T A お知らせメール」への登録について

平素は、本校の教育に格段の御理解と御協力をいただき厚くお礼申し上げます。

本校では、P T A 会員の皆様に学校及び P T A からの「文書配布案内」や緊急時のお知らせをメール配信しております。学校や P T A からの情報を迅速にまた確実にお知らせするために、ぜひ「P T A お知らせメール」へ登録していただきますようお願いいたします。

【主な配信内容】

学校及び P T A からの文書配布案内 月間行事予定 緊急時対応の連絡(暴風警報による休業等) 行事変更(雨天中止等) 宿泊行事などの行程案内(1年学習合宿・1年研修旅行・2年研修旅行)

なお、登録およびメール配信は「株式会社アルカディア」への委託により行います。登録されたメールアドレスは厳重に管理し、本来の目的以外には使用しません。

登録方法 (従来とは方法が変わっています)

手順 1. 受信許可設定

迷惑メールフィルターの設定により、受信許可設定を行わないとメールを受信しない場合があります。事前に迷惑メールフィルターの設定変更をお願いいたします。

(1) 迷惑メールフィルターを、【 nishijoyo-shs@s2.ktaiwork.jp 】 から送られるメールを受信できるように設定を変更してください。

(2) 「URL 付きメール拒否設定」を「設定解除」してください。(PC と携帯の両方の設定がある場合は、PC メールの方を「設定解除」してください)。

※ 詳しい操作方法は携帯電話の操作マニュアルを御覧になるか、販売店に本プリントを持参のうえ御相談ください。

手順 2. 登録の空メール送信

以下のアドレスに空メールを送信(件名、本文不要) QRコードもご利用ください

p.nishijoyo-shs@s2.ktaiwork.jp (すべて小文字です)



※ 空メールを送信できない機種(iPhone 他)では、本文または件名に適当な 1 文字を入れて送信してください。

※ メールが送信できない場合、エラーメールを受信した場合は、アドレスが間違っている可能性があります。もう一度確認して再度空メールを送信してください。

手順 3. 仮登録完了メール受信

折り返し、「メールサービス本登録のご案内」というメールが届きます。

手順 4. 本登録

(1) 手順 3、で受信したメールに記載の URL にアクセスして、一週間以内に本登録をしてください。

(2) 登録画面が表示されますので、生徒の氏名(複数の場合は列記)を入力し、該当する学年(グループ)にチェックを入れて「登録」ボタンを押してください。

※ お使いの携帯電話が比較的古い機種(いわゆるガラケー)の場合、認証エラー等により本登録が出来ない可能性があります。この場合は、この本登録用の URL 付メールを、PC やスマートフォン等の端末に転送して本登録を行ってください。

または、PC やスマートフォンで再度、登録の空メールを送信してください。

手順 5. 本登録完了メール受信

「メールサービス登録完了」という件名のメールが届けば登録完了です。

平成 29 年度の登録はすべて解除しています。従来登録をされていた方も新学年での登録をしてください。

登録された方は裏面の登録完了票を 4 月 9 日に提出してください。

「PTAお知らせメール」登録完了票

年	組	番	生徒氏名
---	---	---	------

PTA お知らせメールへの登録を完了された方は、この用紙を提出してください。

(4月9日提出)

切り取り

学年の進行に伴い、年度末には全ての登録を解除しますので、年度毎に再度登録してください。

お問合せは教務部総務担当までお願いします。(0774-53-5455)