

# 証 明 書 交 付 申 請 書

<b>証 明 を 受 け る 者</b>	ふりがな			
	氏 名	※英文証明書の場合はローマ字表記名 ( )		
	生 年 月 日	年	月	日生
	科 別 いずれかに○	サイエンスリサーチ科 普通科	卒業当時の クラス・担任 名	3年組 先生
	卒業年月	年	月	
<b>証 明 書 の 種 類</b>	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	通	単位修得証明書	通
	その他 ( )	通	(推薦書) ( )	通
<b>利用の目的</b>	進学 就職 資格取得 ( ) その他 ( )			
<b>提 出 先</b>				
<p>上記のとおり証明書の交付を申請します</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 本人</span></p> <p style="text-align: center;">申請者氏名</p> <p style="text-align: right;">TEL ( ) - <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 代理人</span></p> <p style="text-align: center;">京都府立南陽高等学校長 様</p>				
<p>Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に 申請書用番号（アルファベットCから始まる9桁の数字）を記入してください。</p>				
C				
納付済証貼付欄				

(切りとり線)

<b>申請者氏名</b>		<b>受 付 印</b>	<b>交 付 予 定 日</b>
卒業証明書	通	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             受付印           </div>	月 日以降の 8:30~17:00の間に受け取り にきてください。
成績証明書	通		(土・日・祝日・ 年末・年始は除く)
調査書	通		
単位修得証明書	通		
その他 (推薦書)	通 ( )		

# 委任状

私は 住所

氏名

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1 証明の交付に関すること

年 月 日

住所

氏名