

# 各種証明書の郵送での申請について

## 1 証明書交付申請書

遠方にお住まいの方等で、窓口に直接来ることが困難な方に、郵送での申請受領を受け付けています。

なお、郵送日数＋発行日数がかかりますので余裕をもって申請してください。

郵送の場合は、必ず本人が申請してください。なお、本人確認のため身分証明書（運転免許証・健康保険証等）のコピーを同封してください。

電話番号は、昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。

英文の証明書を御希望の場合は、余白にその旨及びローマ字表記名を記入してください。

## 2 手数料 1 通につき 4 2 0 円です

必要な証明書枚数分の現金書留の送付、またはWeb事前登録コンビニ納付でお願いします。

## 3 返信用封筒

返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を同封してください。

＜返信用封筒の切手料金めやす＞

### ◎調査書

|       |    |          |            |
|-------|----|----------|------------|
| 1～2 通 | 封筒 | 定型長 3 号  | 切手 1 1 0 円 |
| 3 通   | 封筒 | 定型外角 3 号 | 切手 1 4 0 円 |
| 4～6 通 | 封筒 | 定型外角 3 号 | 切手 1 8 0 円 |

### ◎調査書以外の証明書

|       |    |          |            |
|-------|----|----------|------------|
| 1～3 通 | 封筒 | 定型長 3 号  | 切手 1 1 0 円 |
| 4～6 通 | 封筒 | 定型外角 3 号 | 切手 1 8 0 円 |

お急ぎの場合は上記金額に速達料金（3 0 0 円）を加算してください。

## 4 送付先

〒619-0224

京都府木津川市兜台 6 丁目 2 番地

京都府立南陽高等学校 事務室 宛

御不明な点等ありましたら、お気軽に事務室(Tel. 0774-72-8730)までお問い合わせください。

# Web事前登録コンビニ納付方法

- 1 専用webサイト (<https://srv5.asp-bridge.net/kyoto/f/?id=11056>) 上で必要事項を登録してください。

## サイトイメージ

### 証明手数料（産業労働総務課分） < 京都府手数料等納付 申込フォーム >

#### 入力フォーム

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 手数料額      | 420円                                |
| 件数        | <input type="text" value="1"/> 半角数字 |
| 手数料合計     | 420円                                |
| コンビニ取扱手数料 | 187円                                |
| お支払い総額    | 607円                                |

申請者名 姓： 名： 例：山田 太郎  
姓、名それぞれ全角10文字以内として下さい。  
団体名の場合は姓欄、名欄に分けて入力して下さい。（各欄全角10文字以内）

連絡先電話番号  半角数字ハイフン無し

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

支払先コンビニ選択

①件数を入力してください。（上限が指定されている場合があります）

②申請者氏名を入力してください。

③電話番号を入力してください。

④メールアドレスを入力してください。ここで指定のメールアドレスに支払番号・申請書用番号の通知が届きます。

⑤支払先のコンビニを指定してください。

- 2 ご指定のメールアドレスに**A支払用番号**と**B申請書用番号**及び支払方法の案内通知が届きます。
- 3 ご指定のコンビニにて、現金で手数料等をお支払いください。  
◆ 支払方法はコンビニにより異なります。案内通知（メール）に支払方法案内のリンクを記載しておりますので、そちらを確認いただき、お支払いください。
- 4 お支払い後、ご指定のメールアドレスに支払い完了通知が届くのを確認してください。
- 5 申請書に**B申請書用番号**を記載してください。

## 注意

**B申請書用番号**はアルファベットのCから始まる9桁の数字です。  
**A支払用番号**とお間違えないようご注意ください。

< 申請書用番号記載欄のサンプル ※お支払いの手数料等によっては異なる場合もあります >

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

証 明 書 交 付 申 請 書

|                                                                                                                              |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|----------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 証明を受ける者                                                                                                                      | ふりがな                      |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | 氏 名                       | ※英文証明書の場合はローマ字表記名 ( ) |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | 生 年 月 日                   | 年 月 日生                |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | 科 別                       | サイエンスリサーチ科            | 卒業当時のクラス・担任名 | 3 年 組 先生 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | いずれかに○                    | 普 通 科                 |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | 卒業年月                      | 年 月                   |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 証 明 書 の 種 類                                                                                                                  | 卒業証明書 通 成績証明書 通           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | 調査書 通 単位修得証明書 通           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                              | その他 ( ) 通 ( 推 薦 書 ) ( 通 ) |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用の目的                                                                                                                        | 進学 就職 資格取得 ( ) その他 ( )    |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 提 出 先                                                                                                                        |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上記のとおり証明書の交付を申請します<br>年 月 日 <input type="checkbox"/> 本 人<br>申請者氏名<br>TEL ( ) - <input type="checkbox"/> 代理人<br>京都府立南陽高等学校長 様 |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に<br>申請書用番号（アルファベットCから始まる9桁の数字）を記入してください。                                                      |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>          |                           |                       |              |          |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                                                                                                            |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 納付済証貼付欄                                                                                                                      |                           |                       |              |          |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(切りとり線)

|              |            |                                                                                     |                                                                          |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 申請者氏名        |            | 受付印                                                                                 | 交付予定日                                                                    |
| 卒業証明書        | 通          |  | 月 日以降の<br>8 : 30～17 : 00の間に受け取り<br>にきてください。<br><br>(土・日・祝日・<br>年末・年始は除く) |
| 成績証明書        | 通          |                                                                                     |                                                                          |
| 調査書          | 通          |                                                                                     |                                                                          |
| 単位修得証明書      | 通          |                                                                                     |                                                                          |
| その他<br>(推薦書) | 通<br>( 通 ) |                                                                                     |                                                                          |

# 委 任 状

私は 住所

氏名

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1 証明の交付に関すること

年 月 日

住所

氏名