

【公的な奨学金制度】

No.	対象学年	学校への 申出期限	名称	概要	条件	給付/ 貸与	金額	必要書類	備考
1	全学年	申請の翌月より貸与	【京都府高等学校等修学金】	生徒に京都府から無利子貸付（めやす4人世帯で年収合計472万以下） ※新型コロナウイルス感染症予防対応等により家計が急変した場合も随時申請が可能	親権者が京都府在住/親権者の《府民税・市民税》所得割額合計額が基準額未満/生徒の勉学意欲あり/失職・倒産・破産・り災・病気・事故・経営不振・転職・賃金カット等の家計急変制度あり	無利子貸付	月1万8千円以内	詳細案内（事務室窓口で配付）を参照	4月中旬黄色紙配布済み
2	3年	第1回目受付 5月31日 まで 6月28日まで 詳細案内配布（郵送希望者は返信用レターパックライトを同封の上依頼）	独立行政法人 【日本学生支援機構大学等奨学生予約】	大学等進学後の奨学金を予約するもの	詳細案内を参照（非課税世帯・準じる世帯、所得基準、学力基準有り）	給付型貸与型（有利子・無利子）	詳細案内を参照	詳細案内を参照	4月下旬桃色紙配布済み
3	1年	5月25日まで	【京都府奨学のための給付金】 早期受付：新入生のみ対象	4月1日基準日における非課税世帯及び生活保護の生業扶助受給世帯に年額の1/4額を早期に給付するもの	《府民税・市町村民税》所得割額が0円の世帯/生活保護生業扶助受給世帯 ※保護者が京都府在住	給付	詳細案内を参照	詳細案内（事務室窓口で配付）を参照	4月下旬水色紙配布済み ※7月に再度年間分手続き必要

【他団体等の各種奨学金】

令和3年4月30日

No.	対象学年	学校への 申出期限	名称	募集対象	条件/ 人数	給付/ 貸与	奨学金額	必要書類	備考
1	全学年	5月10日 消印有効	一般財団法人西澤育英基金 【第五期奨学生】	自身の学力・能力・技術力を高めグローバルな世界での活躍を目指す、日本国籍を有し、かつ日本国内の高等学校で学んでいる生徒	次代に新しい発想や構造を持ってグローバルにチャレンジしていこうとする高校生。国際親善に理解をもち、将来の貢献を期する高校生/全国で20名～25名	給付	月額3～5万円 (1年間支給、成果のある場合更新有り)	在学証明書、自己アピール文、他	各自応募面接審査有 他団体併給不可
2	1年	5月10日 まで	一般財団法人多田脩學育英會 【奨学生】	学業、人物ともに堅実である者で、学業に関する援助を必要としている者(道徳的人格者を育てる育英会)	全国で30名 ※校内で1名のみ推薦可	給付	月額2万円～4万円 (3年間)	中学3年生1. 2. 3学期の成績表の表裏写し、申請書と身上書は生徒自筆、推薦書、課税証明書	学校から応募面接選考有(東京)併給可
3	全学年	一次募集 5月10日 まで	一般財団法人あしなが育英会 【あしなが高校奨学金】	保護者等が病気、災害(道路における交通事故を除く)、自死(自殺)などで死亡したり、それらが原因で著しい後遺障害で働けず、教育費に困っている家庭の高校生	全国で750人程度	貸与 + 給付	月額4万5千円 (内給付2万円)	在学証明書、家族全員の戸籍謄本、所得証明書もしくは生活保護受給証明書、他	各自応募併給可
4	全学年	5月14日 まで	認定NPO法人J. POSH事務局 【J. POSHまなび奨学金】	保護者が乳がんで亡くなっているまたは、現在乳がんで闘病中	全国で85名 (継続者含む)	給付	月額1万円 (年間12万円)	在学証明書、前年度の成績証明書(1年生は不要)、収入状況を証明する書類、他	各自応募併給可

5	全学年	6月10日まで	公益財団法人加藤山崎教育基金 【加藤山崎修学支援金】	学習に意欲的または成績優秀(評定平均3.0以上)で、品行方正な生徒	教育関係費の支援を特に必要とする家庭の生徒で、将来が期待される者全国で、約300名 ※校内で3名までを推薦可	給付	年額5~10万円 ※全体の応募状況により決定	作文(生徒手書き)1600字程度、前年度の成績を証明する書類、保護者の所得に関する証明書、他	加藤山崎奨学金との併給は不可
6	2年	6月10日まで	公益財団法人加藤山崎教育基金 【加藤山崎奨学金】	学業全般もしくは文化・芸術・科学分野のいずれかで優秀な成績(評定平均4.3以上)をおさめており品行方正な高校2年生の生徒	得意分野で今後の活躍が大いに期待される者全国で、約100名 ※校内で3名までを推薦可	給付	年額 5万円	前年度の成績を証明する書類、願書、作文他	加藤山崎修学支援金との併給は不可

- ※「学校生活所見書」や「推薦書」を担任に依頼する時は、該当要件のわかる募集要項等を様式と一緒になるべく早く渡し、時間に余裕を持って依頼しましょう！
- ※「在学証明書」や「成績証明書」が必要な場合は、事務室窓口で申請書を記入してください。（生徒証を持参：在校生は手数料無料）
- ※「成績証明書」は申請後3日後に発行となりますので、早めに申請してください。