

# 証 明 書 交 付 申 請 書

在学生以外

申 請 者	フリガナ 氏 名		
	生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生	
	課程・科 卒業年次 (退学年次)	全日制・定時制 / 普通科・自然科学科・商業科 昭和・平成 _____ 年 3 月卒業 _____ 組 _____ 月退学	
証明の種類	卒業証明 _____ 通 ・ 成績証明 _____ 通 ・ 調査書 _____ 通 成績証明書等に関する証明 _____ 通 ・ その他 ( _____ ) _____ 通		合 計 _____ 通
利用の目的	受 験 (センター試験：大学：専門学校) 就 職 入学手続 資格取得 その他 ( _____ )		
提 出 先			
<p>上記のとおり証明書交付願います。</p> <p>令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p style="text-align: center;">〒 _____ (Tel _____ - _____ - _____)</p> <p>住 所 _____</p> <p>氏 名 _____ (印)</p> <p style="text-align: center;">京都府立桃山高等学校長 様</p>			
<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> <p style="text-align: center;">割 印</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 80%; height: 80%; margin: 0 auto; position: relative;"> <p style="text-align: center;">京都府収入 証紙添付欄</p> <p style="text-align: center;">割 印</p> </div> </div> </div>			
<p>切 取</p>			

## 証 明 書 引 換 書 (本書と引き換えに証明書を交付します)

全日制・定時制

氏 名 \_\_\_\_\_ (交付日) 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

交付数 \_\_\_\_\_ 通 (証明の種類) 卒業・成績・調査書・成績証明書等に関する証明

