

記入例 1

入札書の記入例 (代表者による入札の場合)

②再入

札 書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立南山城支援学校マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立南山城支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住所 【会社所在地】          【会社名】          氏名又は名称 【代表者 職・氏名】</p> <p>京都府立南山城支援学校長 様</p>							
内 訳	品名(事項)	1台単価/1日	呼称	数量	日数	金額	摘要
	マイクロバス賃貸借	円	台	8	187日	円	
	合計						

※ 記入上の注意

- ・①は、算用数字により消費税を含まない総額(単価×台数×予定日数)を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- ・再度入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日を記入すること。④押印は社印と代表者印とすること。

記入例 2

入札書の記入例 (代理人による入札の場合)

②再入

札 書

金 額	¥ ①						
業 務 名	京都府立南山城支援学校 マイクロバス賃貸借業務						
業 務 内 容	京都府立南山城支援学校 マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり						
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>③令和 年 月 日</p> <p>住所 【会社所在地】 【会社名】 氏名又は名称 【代理人 職・氏名】</p> <p>京都府立南山城支援学校長 様</p>							
内 訳	品名(事項)	1台単価/1日	呼称	数量	日数	金額	摘要
	マイクロバス賃貸借	円	台	8	18日 <sup>7</sup>	円	
	合計						

記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない金額(単価×台数×予定日数)を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の個所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。④押印は代理人印とすること

記入例 3 - 1

委任状の記入例（委任者が代理人へ委任）

委 任 状

京都府立南山城支援学校長 様

私は

山 田 太 郎 ② ① をもって 代理人 復代理人 ① と定め、下記の  
権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 京都府立南山城支援学校マイクロバス貸貸借業務

業 務 内 容 京都府立南山城支援学校マイクロバス貸貸借業務

上記事業に対する

- 1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者 住 所 【会社所在地】

~~代理人~~ 社 名 【会社名】

① 職・氏名 【代表者職・氏名】



代理人 住 所 【会社所在地】

~~復代理人~~ 社 名 【会社名】

① 職・氏名 【代理人 山田 太郎】




※①は、代表者印を押印することとし、②は代理人印を押印してください。

委任状の記入例（代理人が復代理人へ委任）

委 任 状

京都府立南山城支援学校長 様

私は

山 田 花 子 <sup>③</sup>  をもって <sup>②</sup> ~~代 理 人~~ と定め、下記の  
権限を委任します。 復代理人

記

委任事項


業 務 名 京都府立南山城支援学校マイクロバス賃貸借業務


業務内容 京都府立南山城支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

<sup>②</sup> ~~委 任 者~~ 住 所 【会 社 所 在 地】  
代 理 人 社 名 【会 社 名】  
職・氏名 【代理人職・山田 太郎】 <sup>②</sup> 

<sup>②</sup> ~~代 理 人~~ 住 所 【会 社 所 在 地】  
復代理人 社 名 【会 社 名】  
職・氏名 【復代理人 山田 花子】 <sup>③</sup> 

※ ②は、代理人印を押印することとし、③は復代理人印を押印してください。

記入例 4

封筒の記入例

(表)

京都府立南山城支援学校長 様

入 札 書 在 中

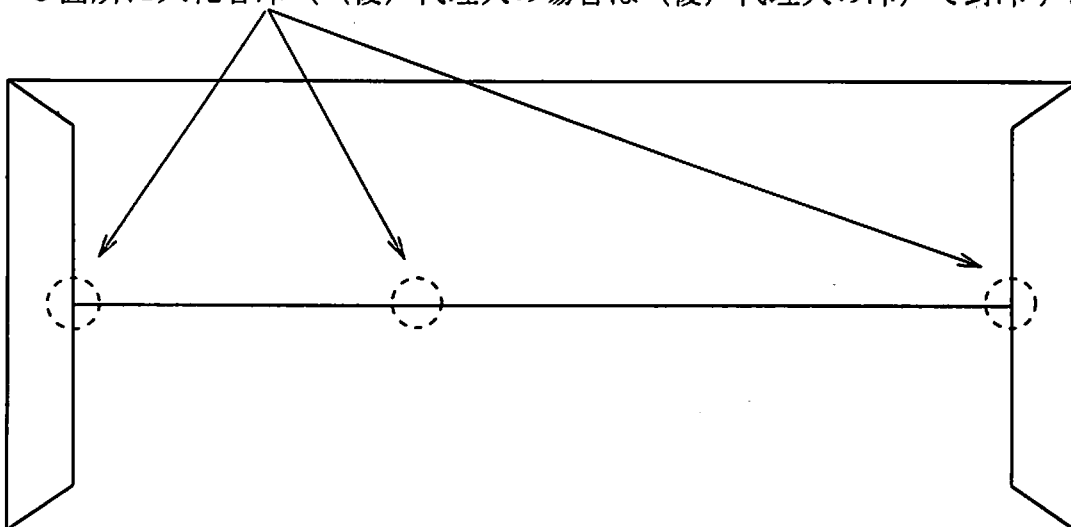
業務名 京都府立南山城支援学校マイクロバス賃貸借業務

(会 社 名)  
(職 氏 名)

(復) 代理人の場合は、(復) 代理人・氏名

(裏)

3箇所に入札者印（(復) 代理人の場合は(復) 代理人の印）で封印する。



- (注) 1 再度入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。  
この場合、封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい。