

FAX送信先  
京都府教育庁指導部高校教育課振興担当 小川あて  
FAX 075-414-5847

---

## 質 問 書

業務名

府立高校スマートスクール推進事業タブレット端末等の賃貸借

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地  
会社名  
代表者名



京都府教育委員会教育長 様

---

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、御記入ください。

質問書送信御担当者氏名 ( )

回答書受信用FAX番号 ( )

## 質問・回答について

### 仕様書に係る質問書について

#### (1) 仕様書に係る質問書の提出

- ① 対 象 「府立高校スマートスクール推進事業タブレット端末等の賃貸借に係る仕様書」
- ② 提出期限 令和元年7月5日（金）午後5時
- ③ 提出方法 持参、郵送又はFAXによる提出
- ④ 提出先 京都府教育庁指導部高校教育課 振興担当 小川あて  
TEL：075-414-5849 FAX：075-414-5847
- ⑤ 念のため、質問を提出した旨を電話連絡してください。
- ⑥ 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

#### (2) 回答書の交付

- ① 日 時 令和元年7月16日（火）までに回答書を交付します。
- ② 交付方法 令和元年度府立高校スマートスクール推進事業タブレット等の賃貸借に係る一般競争入札参加資格者名簿に登載された全社に回答書をFAX送信します。  
(質問書がない場合は、回答書の交付はありません。)

#### (3) 質問書及び回答書の扱い

- ① 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- ② 質問書の提出がない場合又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。