

入 札 書

¥ _____										
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要	
	プリンタ機器等賃借		プリンタ機器等賃借調達仕様書による							
納入 <del>(引渡)</del> 期限		契約日以降で指示する日				納入 <del>(引渡)</del> 場所		調達仕様書に記載の設置場所		
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>年 月 日</span> <span>住 所</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <span>京都府教育委員会教育長 様</span> <span>氏 名</span> <div style="display: flex; gap: 20px;"> <span>☐</span> <span>⊙</span> </div> </div>										

委 任 状

私は、商号又は名称  
受任者職・氏名 { 代理人  
印鑑 } を代理人と定め、

プリンタ機器等賃借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

年 月 日から  
年 月 日まで

年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふ り が な  
商号又は名称

ふ り が な  
委任者の職・氏名

印

印

入 札 辞 退 届

京都府教育委員会教育長 様

入札名        プリンタ機器等賃借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由

年    月    日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

印