

## プリンタ機器等調達仕様書

- 1 京都府教職員人事管理システムから出力される統計資料を正しく出力できること。(FAXを除く。)
- 2 同等品をもって入札に参加する場合は、事前に申し出て、同様の出力結果が得られるプリンタであるかテストを受けて同等品認定を受けること。
- 3 要件仕様及び、帳票を正しく出力できる参考プリンタは次のとおり。

## 1 機器明細

No.	機器明細	参考機種	数量					
1	A3カラーページプリンタ オートドキュメントフィーダー付	エプソン LP-M8170A	1 台	プリンタ機能				
				プリント方式	レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式二成分電子写真方式)			
				解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi(スクリーン処理により最大9,600×1,200dpi相当)			
				搭載メモリー	1,024MB			
				印刷能力	A4 モノクロ:32枚/分、カラー:32枚/分			
				自動両面印刷	対応			
				給紙容量	MPトレイ(手差しトレイ):190枚 標準カセット(C1):305枚 標準カセット(C2):670枚			
				対応プロトコル	TCP/IP IPv6対応			
				インターフェイス	Hi-Speed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te			
				対応OS	Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10			
				環境対応	グリーン購入法適合、エコマーク商品			
				スキャナー機能				
				最大原稿読み取りサイズ	297×432mm(A3、11×17)			
				読み取り階調	カラー/グレースケール(各色256色)、モノクロ(2値)			
				読み取り解像度	50~9,600dpi(1dpi刻み)			
				自動原稿送り機能				
				原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置			
原稿サイズ	A3タテ、B4タテ、A4ヨコ、A4タテ、B5ヨコ、B5タテ、A5ヨコ							
原稿坪量	52~105g/m <sup>2</sup>							
原稿積載枚数	100枚(80g/m <sup>2</sup> )、総厚10mm以下							
原稿交換速度	モノクロ:28枚/分(A4ヨコ) カラー:24枚/分(A4ヨコ)							
自動両面読み取り	両面コピー・両面スキャン・両面ファクスでA3/B4/A4/B5/A5の自動両面給紙が可能							
増設1段カセットユニット	エプソン LPA3CZ1C12	1 式	給紙機能	A3~A5、不定形用紙 給紙枚数670枚				
2	A4カラーページプリンタ	エプソン LP-S950	5 台	プリント方式	レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式一成分電子写真方式)			
				解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi(スクリーン処理により最大9,600×1,200dpi相当)			
				搭載メモリー	1GB			
				印刷能力	モノクロ:31枚/分(A4ヨコ) カラー:31枚/分(A4ヨコ)			
				自動両面印刷	対応			
				給紙容量	MPトレイ(手差しトレイ):100枚 標準カセット(C1):250枚			
				インターフェイス	Hi-Speed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te			
				ファーストプリント時間(A4)	カラー:12.4秒、モノクロ:12.4秒			
				対応OS	Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10			
				トレイ	MPトレイ(手差しトレイ):100枚 標準カセット(C1):250枚			
				環境対応	グリーン購入法適合、エコマーク商品			
				増設1段カセットユニット	エプソン LPA4CZ1CU3	5 式	給紙機能	A4~B5、不定形用紙 給紙枚数500枚

3	A4モノクロページプリンタ	エプソン LP-S440DN	1 台	プリント方式	レーザー方式(半導体レーザービーム走査+乾式二成分電子写真方式)
	増設メモリー 1GB	エプソン LPBUS1G	1 式	解像度	600×600dpi、1,200×1,200dpi(スクリーン処理により2,400dpi相当)
	増設1段カセットユニット	エプソン LPA4Z1CU5	1 式	搭載メモリー	128MB
4	A3送信普通紙ビジネスFAX	ムラテック V-785	1 台	印刷能力	モノクロ:45枚/分
				自動両面印刷	対応
				給紙容量	MPトレイ(手差しトレイ):150枚 標準カセット(C1):550枚
				インターフェイス	Hi-Speed USB、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te
				ファーストプリント時間(A4)	5.5秒
				対応OS	Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10
				トレイ	MPトレイ(手差しトレイ):100枚 標準カセット(C1):250枚
				環境対応	グリーン購入法適合、エコマーク商品
				容量	増設用1GB
	給紙機能	給紙枚数550枚			
4	A3送信普通紙ビジネスFAX	ムラテック V-785	1 台	プリンタ機能	
				プリント方式	LEDを露光光源とする乾式電子写真方式
				読み取り/書き込み解像度	600dpi×600dpi(ともに)
				メモリー容量	ファクス:32MB、コピー:58MB
	用紙サイズ	A4、A4ヨコ、B5ヨコ、A5ヨコ			
印刷能力	A4ヨコ:18枚/分				
給紙容量	用紙カセット(300枚):1段				
4	A3送信普通紙ビジネスFAX	ムラテック V-785	1 台	FAX機能	
				原稿サイズ	A3、B4、A4
				宛先表	2,000件
4	A3送信普通紙ビジネスFAX	ムラテック V-785	1 台	スキャナー、自動原稿送り機能	
				原稿読み取り速度	42枚/分(A4ヨコ、300dpi、モノクロ)
	ハンドセット	ムラテック D25050	1 式	その他	メーカー追加オプション品

## 2 導入及び保守等付帯作業費

No.	作業名	作業内容	数量
1	搬入設置費	設置場所までの機器梱包、搬入、設置及び動作確認までの経費	1 式
	ネットワーク接続及び稼働テスト	パソコンとの接続確認、テストプリント	1 式
	オンサイト5年間保守	詳細4のとおり。	1 式

## 3 設置場所

No.	設置場所	設置する機器明細番号	台数
1	京都産業大学むすびわざ館3階(教育庁管理部教職員人事課)	1, 3, 4	各1
2	向日市上植野町馬立8(京都府乙訓教育局)	2	1
3	京田辺市田辺明田1(京都府山城教育局)	2	1
4	南丹市園部町小山東町藤ノ木21(京都府南丹教育局)	2	1
5	綾部市川系町丁畠10-2(京都府中丹教育局)	2	1
6	宮津市宇吉原25860-2(京都府丹後教育局)	2	1

## 4 保守業務

- 保守期間は5年間とする。(保守期間内においてトナー等消耗品についてはメーカー推奨のものを使用前提とする)
- 機器に不具合が発生した場合に使用者の依頼を受け、出張により保守業務を行う。
- 受付・対応時間については、平日の次の保守業務時間内とする。  
エプソン製品:平日午前9時から午後5時30分  
ムラテック製品:平日午前9時から午後6時
- 出張経費及び技術料、部品(定期交換部品除く。)代金を保守に含むものとする。
- 定期交換部品及びその取替経費、消耗品は実費負担とする。

## 5 注意事項

- (1) 設置に際しては、周辺の安全に配慮し、施設及び周囲の物件について毀損等しないよう万全を期すこと。  
なお、万が一損害を生じた場合はその損害を賠償しなければならない。
- (2) 施設内における車両の通行については騒音に注意し、歩行者の通行の妨げにならないよう配慮すること。
- (3) 設置作業に伴い発生する廃棄物は、受託者において適切に処分すること。
- (4) 作業実施にあたっては、教職員企画課と事前に設置計画を策定し、作業にあたること。

## 6 納品物

- (1) 納品書
- (2) 賃借物件を良好に使用するため必要となる書類