

## 質問・回答について

### 1 仕様書に係る質問書の提出

- (1) 対 象 「令和元年度英語指導助手帰国に伴う渡航用航空券調達業務仕様書」
- (2) 提出期限 令和元年5月31日（金）午後5時
- (3) 提出方法 FAXによる提出
- (4) 提出先 京都府教育庁指導部高校教育課 振興担当 野々村あて  
TEL：075-414-5849 FAX：075-414-5847
- (5) 念のため、FAXした旨を電話連絡してください。
- (6) 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

### 2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和元年6月7日（金）までに回答書を交付します。
- (2) 交付方法 入札説明書の交付を受けた全社に回答書をFAX送信します（質問書がない場合は、回答書の交付は行いません。）。

### 3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は仕様書の一部として入札条件になります。
- (2) 質問書の提出がない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものととして入札を行います。

FAX送信先  
京都府教育庁指導部高校教育課振興担当 野々村あて  
FAX 075-414-5847

---

## 質 問 書

業務名

令和元年度英語指導助手帰国に伴う渡航用航空券調達業務

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地  
会社名  
代表者名

印

京都府教育委員会教育長 様

---

質問回答の連絡をFAX送信しますので、以下の事項も必ず、御記入ください。

質問書送信御担当者氏名 ( )

回答書受信用FAX番号 ( )