


府税滞納の有無について

<p>照 会 欄</p>	<p>平成 年 月 日</p> <p>御中</p> <p>部 課 (担当 :) 内線 :)</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 月 日 までに回答願います。</p>
<p>回 答 欄</p>	<p>平成 年 月 日</p> <p>御中</p> <p>部 課 (担当 :) 内線 :)</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p>滞納 有 ・ 無</p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所 :)</p>
<p>同 意 書</p>	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住所 (法人の場合は本店所在地)</p> <p>_____</p> <p>氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p>_____ 印</p>

【記載例】 ※一番下の「同意書」欄のみ御記入ください。

府税滞納の有無について	
照 会 欄	記入しない
回 答 欄	記入しない
同 意 書	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>住所（法人の場合は本店所在地） <u>京都市〇〇区〇〇町〇丁目1-1</u></p> <p>氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名） 株式会社 京都〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 </p>