

## 府立学校一覧

学校コード/学校名		郵便番号/所在地/電話番号			学校コード/学校名		郵便番号/所在地/電話番号		
		郵便番号	所在地	電話/FAX			郵便番号	所在地	電話/FAX
010	山城高校	603-8335	北区大将軍坂田町29	075-463-8261/463-8263	262	京都八幡高校南キャンパス	614-8236	八幡市内里柿谷16-1	075-982-5666/982-5673
020	清明高校	603-8163	北区小山南大野町	075-417-4031/417-4032	270	久御山高校	613-0033	久御山町字林	0774-43-9611/43-9619
030	鴨沂高校	602-0898	上京区寺町通荒神口下ル松蔭町131	075-231-1512/231-0220	280	田辺高校	610-0361	京田辺市河原神谷24	0774-62-0572/62-0573
033	鴨沂高校 定時制	602-0898	上京区寺町通荒神口下ル松蔭町131	075-231-1512/231-0220	290	木津高校	619-0214	木津川市木津内田山34	0774-72-0031/72-0032
040	洛北高校	606-0851	左京区下鴨梅ノ木町59	075-781-0020/781-2520	300	南陽高校	619-0224	木津川市兜台6-2	0774-72-8730/72-8647
050	北稜高校	606-0015	左京区岩倉幡枝町2105	075-701-2900/722-8400	310	亀岡高校	621-0812	亀岡市横町23	0771-22-0103/22-0128
060	朱雀高校	604-8384	中京区西ノ京式部町1	075-841-0127/841-0646	320	南丹高校	621-0008	亀岡市馬路町中島1	0771-24-1821/24-1868
063	朱雀高校 定時制	604-8384	中京区西ノ京式部町1	075-841-6362/841-0646	330	園部高校	622-0004	南丹市園部町小桜町97	0771-62-0051/62-0116
065	朱雀高校 通信制	604-8384	中京区西ノ京式部町1	075-841-0754/841-0646	340	農芸高校	622-0059	南丹市園部町南大谷	0771-65-0013/65-0006
070	洛東高校	607-8017	山科区安朱川向町10	075-581-1124/581-1125	350	須知高校	622-0231	京丹波町豊田下川原166-1	0771-82-1171/82-0017
080	鳥羽高校	601-8449	南区西九条大国町1	075-672-6788/691-7448	360	綾部高校	623-0042	綾部市岡町長田18	0773-42-0451/42-0452
083	鳥羽高校 定時制	601-8449	南区西九条大国町1	075-672-8481/672-8491	362	綾部高校 東分校(全)	623-0012	綾部市川糸町堀ノ内18	0773-42-0453/42-0488
090	嵯峨野高校	616-8226	右京区常盤段ノ上町15	075-871-0723/871-0724	364	綾部高校 東分校(定)	623-0012	綾部市川糸町堀ノ内18	0773-42-0606/42-0488
100	北嵯峨高校	616-8353	右京区嵯峨大沢柳井手町	075-872-1700/872-1701	370	福知山高校	620-0857	福知山市宇土師650	0773-27-2151/27-2826
110	北桑田高校	601-0534	右京区京北下弓削町沢ノ奥15	075-854-0022/854-0310	374	福知山高校 三和分校	620-1442	福知山市三和町千束橋ヶ谷35-1	0773-58-2049/58-2049
114	北桑田高校 美山分校	601-0721	南丹市美山町上平屋梁ヶ瀬9-2	0771-75-1129/75-1129	380	工業高校	620-0804	福知山市宇石原小字上野45	0773-27-5161/27-5162
120	桂高校	615-8102	西京区川島松ノ木本町27	075-391-2151/391-2153	390	大江高校	620-0303	福知山市大江町金屋578	0773-56-0033/56-1120
130	洛西高校	610-1146	西京区大原野西境谷町1-12-1,2	075-332-0555/332-0216	400	東舞鶴高校	625-0026	舞鶴市泉源寺766	0773-62-5510/62-1451
140	桃山高校	612-0063	伏見区桃山毛利長門東町8	075-601-8387/601-8388	404	東舞鶴高校 浮島分校	625-0035	舞鶴市溝尻150-13	0773-62-0536/62-0566
143	桃山高校 定時制	612-0063	伏見区桃山毛利長門東町8	075-601-8387/601-8388	410	西舞鶴高校	624-0841	舞鶴市宇引土145	0773-75-3131/75-5629
150	東稜高校	601-1326	伏見区醍醐新町裏町25-1	075-572-2323/572-2317	415	西舞鶴高校 通信制	624-0841	舞鶴市宇引土145	0773-75-3131/75-5629
160	洛水高校	612-8283	伏見区横大路向ヒ18	075-621-6330/621-6244	420	宮津高校	626-0034	宮津市宇滝馬23	0772-22-2116/22-2117
170	京都すばる高校	612-8156	伏見区向島西定請120	075-621-4788/621-8997	424	宮津高校 伊根分校	626-0425	伊根町日出252	0772-32-0052/32-0054
180	向陽高校	617-0006	向日市上植野町西大田	075-922-4500/933-7200	430	海洋高校	626-0074	宮津市宇上司1567-1	0772-25-0331/25-2332
190	乙訓高校	617-0843	長岡京市友岡1-1-1	075-951-1008/951-6701	440	加悦谷高校	629-2313	与謝野町字三河内810	0772-42-2171/42-2172
200	西乙訓高校	617-0845	長岡京市下海印寺西明寺41	075-955-2210/955-2209	450	峰山高校	627-8688	京丹後市峰山町字古殿1185	0772-62-1012/62-1013
210	東宇治高校	611-0002	宇治市木幡平尾43-2	0774-32-6390/32-6371	452	峰山高校 弥栄分校	627-0142	京丹後市弥栄町黒部380	0772-65-3850/65-3850
220	菟道高校	611-0011	宇治市五ヶ庄五雲峰4-1	0774-33-1691/33-1696	460	網野高校	629-3101	京丹後市網野町字網野2820	0772-72-0379/72-0405
230	城南菱創高校	611-0042	宇治市小倉南堀池	0774-23-5030/23-5040	464	網野高校 間人分校	627-0201	京丹後市丹後町間人337	0772-75-0142/75-0142
240	城陽高校	610-0121	城陽市寺田宮ノ平1	0774-52-6811/52-6812	470	久美浜高校	629-3444	京丹後市久美浜町橋爪65	0772-82-0069/82-0690
250	西城陽高校	610-0117	城陽市枇杷京縄手46-1	0774-53-5455/53-5459	510	盲学校	603-8302	北区紫野花ノ坊町1	075-462-5083/462-5770
260	京都八幡高校	614-8363	八幡市男山吉井7	075-981-3508/981-3509	520	聾学校	616-8092	右京区御室大内4	075-461-8121/461-8122
					-	高校教育課	600-8533	下京区中堂寺命婦町1-10 京都産業大学 むすびわざ館内(4階)	075-414-5849/414-5847

## 科、分析グループ一覧

学校コード／学校名	分析グループ						
	普通科		専門学科		総合学科	その他	中高一貫
	1～4(学校により最大4コースまで設定可能)	5	6	7	8	9	12
	普通科総合選択制、普通科単位制 盲・聾学校含む	スポーツ総合専攻 美術・工芸専攻	職業学科	その他の 専門学科	総合 学科	その他	中高 一貫
010	山城高校	○			文理総合科		
020	清明高校					○	
030	鴨沂高校	○					
033	鴨沂高校 定時制					○	
040	洛北高校	○	スポーツ総合				○
050	北稜高校	○					
060	朱雀高校	○					
063	朱雀高校 定時制					○	
065	朱雀高校 通信制					○	
070	洛東高校	○					
080	鳥羽高校	○	スポーツ総合		グローバル科		
083	鳥羽高校 定時制					○	
090	嵯峨野高校	○			京都こすもす科		
100	北嵯峨高校	○					
110	北桑田高校	○		農業			
114	北桑田高校 美山分校			農業／家庭		○	
120	桂高校	○		農業			
130	洛西高校	○					
140	桃山高校	○			自然科学科		
143	桃山高校 定時制			商業		○	
150	東稜高校	○					
160	洛水高校	○					
170	京都すばる高校	○		商業／情報			
180	向陽高校	○					
190	乙訓高校	○			スポーツ健康科学科		
200	西乙訓高校	○					
210	東宇治高校	○					
220	菟道高校	○					
230	城南菱創高校	○			教養科学科(単位制)		
240	城陽高校	○					
250	西城陽高校	○	スポーツ総合				
260	京都八幡高校	○					
262	京都八幡高校 南キャンパス			介護福祉科	人間科学科		
270	久御山高校	○	スポーツ総合				
280	田辺高校	○		工業			
290	木津高校	○		農業／商業			
300	南陽高校	○			サイエンスリサーチ科		
310	亀岡高校	○	美術・工芸		数理科学科		
320	南丹高校					○	
330	園部高校	○			京都国際科		○
340	農芸高校			農業			
350	須知高校	○		農業			
360	綾部高校	○	スポーツ総合				
362	綾部高校 東分校(全)			農業			
364	綾部高校 東分校(定)					○	
370	福知山高校	○			文理科学科		○
374	福知山高校 三和分校			農業／家庭		○	
380	工業高校			工業			
390	大江高校	○		商業			
400	東舞鶴高校	○					
404	東舞鶴高校 浮島分校					○	
410	西舞鶴高校	○			理数探究科		
415	西舞鶴高校 通信制					○	
420	宮津高校	○		工業			
424	宮津高校 伊根分校					○	
430	海洋高校			水産			
440	加悦谷高校	○					
450	峰山高校	○		工業			
452	峰山高校 弥栄分校			農業／家庭			
460	網野高校	○		商業			
464	網野高校 間人分校					○	
470	久美浜高校	○				○	
510	盲学校	○					
520	聾学校	○					

空白のグループについてはテストを実施しません。

## テスト資料の仕様・数量

### 1 マークシート

	第 1 学年第 1 回 (高校教育課準備分)	第 1 学年及び第 2 学年第 2 回 (受託業者準備分)
記載内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験番号記入欄・マーク欄</li> <li>・ 氏名、フリガナ、学校名、学年記入欄</li> <li>・ 選択科目記入欄・マーク欄</li> <li>● 国語・英語     〈横〉マーク欄数10、〈縦〉マーク欄数100</li> <li>● 数学     〈横〉マーク欄数16、〈縦〉6列×30 (両面印刷)</li> </ul>	
サイズ	A 4	
素材	OCR用紙90kg	
その他	インクは各教科異なる色のものを使用することとし、高校教育課と調整すること。	
予定数量		各教科 12,300枚

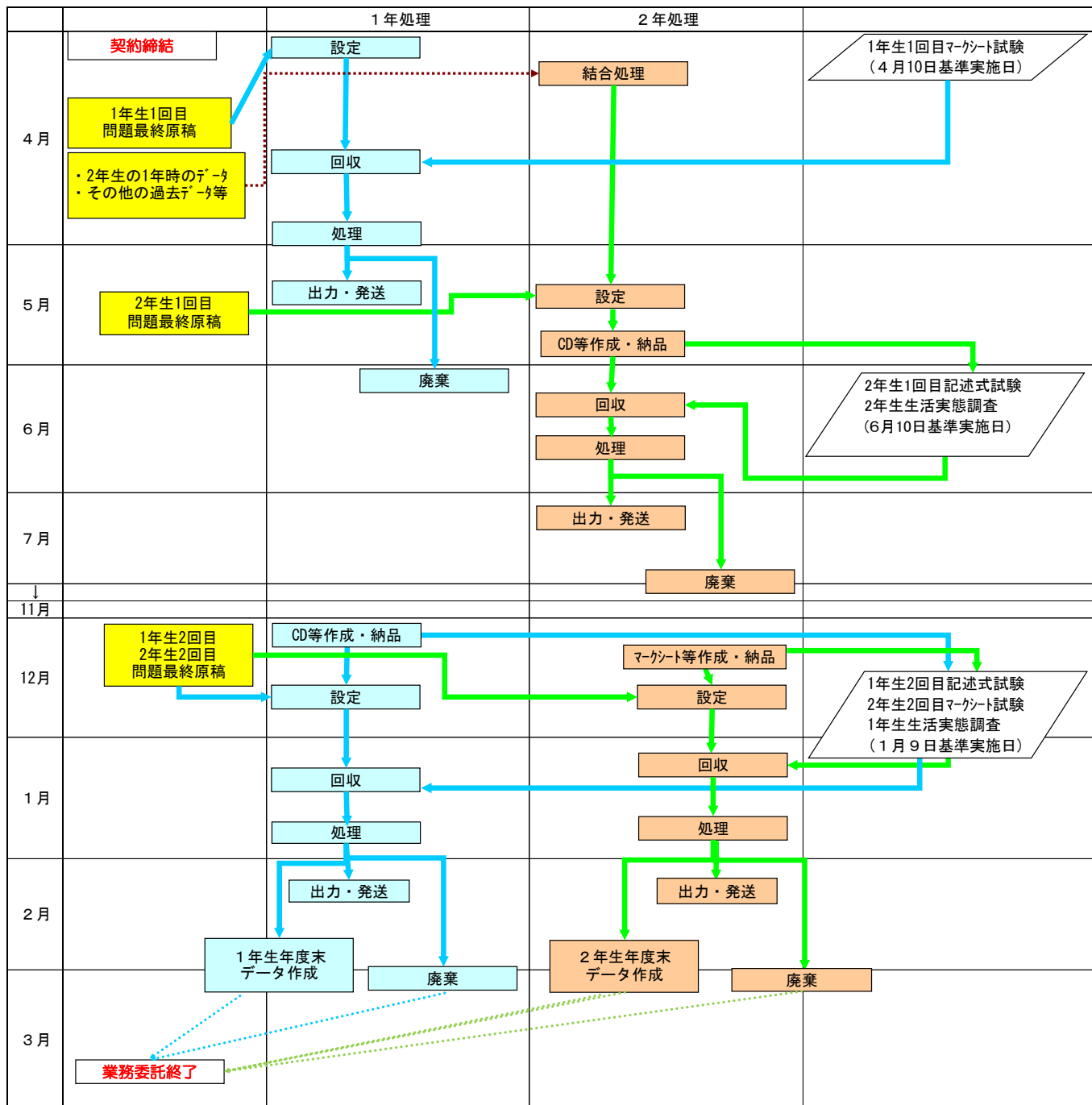
### 2 生活実態調査用マークシート (受託者準備分)

	第 1 学年及び第 2 学年	
記載内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験番号記入欄・マーク欄</li> <li>・ 氏名、フリガナ、学校名、学年記入欄</li> <li>・ マーク欄</li> <li>    〈横〉マーク欄数4、〈縦〉マーク欄数40</li> </ul>	
サイズ	A 4	
素材	OCR用紙90kg	
その他	インクは同時実施の実力テスト各教科と異なる色のものを使用することとし、高校教育課と調整すること。	
予定数量	各学年各12,300枚	

## 3 成績報告用CD

※CDは、CD-RW(Microsoft社 Windows系OSで利用できるもの・ケース付き)を使用すること。

<p>記述方式のテスト(第1学年第2回及び第2学年第1回)において、各実施校から受託業者へ受験者の成績を報告するための成績入力フォーム等を保存したCDを作成すること。</p> <p>また、成績を入力することにより、速報版の分析資料データとして各学校で活用できるデータを生成する仕組みを付加すること。</p>	
仕様	<p>◆成績入力表・・・「成績報告データ1」参照</p> <p>各実施校ごとに学校コード、学校名、学級番号、出席番号、氏名、科・類等を予め入力しておくこと。</p> <p>入力が容易で、入力ミスをチェックできる仕組みを導入すること。</p> <p>◆速報版分析資料データ・・・「成績報告データ2」参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス別得点度数分布(グラフ)・・・教科別</li> <li>・クラス別平均点(グラフ及び表)・・・教科別</li> </ul>
	<p>◆エクセル等、表計算ソフトで活用できるファイル形式で作成すること。</p> <p>◆パスワードを設定すること。</p> <p>◆説明書を作成すること。</p> <p>各実施校で円滑に取り扱えるよう、入力時の注意点・チェック機能の説明等成績入力表に関する説明、成績報告用CDの取込・書込手順等を示した説明書を作成し、CDとともに各実施校へ送付すること。</p> <p>◆レイアウト・機能は、高校教育課の確認を受けること。</p> <p>◆学校から業者への得点報告の流れは次のとおり。</p> <p>(受託業者)成績報告用CDを指定業者へ送付</p> <p>(実施校) 実施校のパソコンにデータを取り込む。</p> <p style="padding-left: 2em;">→テスト実施後、実施校で成績入力表に得点を入力する。</p> <p style="padding-left: 2em;">→得点入力後のデータを成績報告用CDへ書き込む。</p> <p>(受託業者)成績報告用CDを回収。</p> <p>(実施校) 速報版分析資料データを活用。</p>
数量	実施校数分(各記述回)、1校分のサンプル(高校教育課用)



1 帳票

以下の帳票を作成し、実施校へ納品すること。  
各種帳票の形式については、高校教育課と調整すること。

帳票の種類	仕様等
①府立高校実力テスト 個人成績表 ※裏面に個人成績表見方を記載。 ※全ての受験者について、 <u>2部ずつ</u> （生徒返却用及び学校用）作成すること。	A4（両面） 白上質70kg 両面カラー刷り 各2部作成
②校内成績一覧表 ※クラス毎に作成すること。	A4サイズ
③クラス別偏差値度数分布表	
④科コース別偏差値度数分布表（過年度比較）	
◆新たに帳票を作成する、又は仕様を変更する場合は、帳票全パターンをテスト印刷し、事前に高校教育課の確認を受けること。 ◆B問題については、「基礎・基本問題」と「発展・活用問題」の別に集計すること。 ◆高校教育課へ①～④の1校分のサンプルを納品すること。	

2 分析資料データ

以下の資料を作成し、実施校及び高校教育課へ納品すること。  
各種データの形式等については、高校教育課と調整すること。

	分析資料データの種類
学 校 用	①校内成績一覧表
	②成績データ一覧表
	③度数分布表（クラス一覧・過年度比較）
	④度数分布表（科コース別・過年度比較）
	⑤大問別正答率
	⑥小問別正誤答率分析表 ※マークシート方式のみ作成
	⑦府内科目別上位者一覧
	⑧府内コース別上位者一覧
	⑨相関グラフ
	⑩生活実態等調査関係 ◆①について、データの抽出・並替等の仕方について説明書を付けること。 ◆⑩については、「クロス集計（人数）」・「学校別質問紙クロス集計」・「結果一覧」・「結果一覧（個人）」を表示すること。 ◆①～⑩の1校分のサンプルを高校教育課へ納品すること。
高 校 教 育 課 用	①総括表（学校別、科、科目別、コース別）
	②順位一覧表
	③成績データ一覧表
	④学校別設問別平均点一覧表
	⑤小問別正誤答率分析表 ※マークシート方式のみ作成
	⑥学校別偏差値度数分布表
	⑦偏差値度数分布表（学校別・過回比較）
	⑧偏差値度数分布表（学校別・過年度比較）
	⑨平均点過回推移
	⑩平均点過年度推移
	⑪相関グラフ
	⑫生活実態等調査関係（過回比較・過年度比較・クロス集計・結果一覧）
	⑬年度末作成ファイル【マスター及び複製】 ※学校用②で作成したデータの全校分を縦に結合させ、さらに生徒個人ごとの過去各回のデータを横に結合させたもの。マークシート方式のテスト分は小問まで表示。学年毎に作成。
◆CD-ROM（Microsoft社Windows系OSで利用できるもの・ケース付き）に保存し、該当校又は高校教育課へ納品すること。 ◆年度末作成ファイルは、CD-ROMその他適切な大容量のメディアに保存すること。 ◆各学校及び高校教育課で活用するため、加工しやすいデータとなるよう工夫すること。 ◆高校教育課と調整の上、レイアウト等を変更することは可能である。	