

募集する主な職種の勤務条件の概要

①教員業務支援員

業務内容: 教室内の換気や学校全体の消毒等の感染症対策、検温対応、学習プリントの印刷・配布準備、学校行事の準備、教材作成補助、データ入力作業 等

任 期: 令和4年4月から令和4年9月末まで(※一部の学校については、令和4年4月から令和5年3月末)のうち、学校の長期休業期間を除く期間

勤務場所: 府内の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校(京都市立を除く。)

勤務時間: 週16時間以内(要相談)
週の勤務日・勤務時間帯(原則8時30分～17時までの間): 要相談

給 料: 月額制(週16時間勤務の場合)62,900円～71,400円(勤務地域や経験により異なります。)
別途交通費相当額を支給します。

その 他: 労災保険加入

②心の居場所サポーター

業務内容: 児童生徒の悩み相談への対応や学習支援、教育相談活動の支援 等

任 期: 令和4年4月から令和5年3月末までの間で必要な期間

勤務場所: 府内の小学校、中学校、義務教育学校(京都市立を除く。)

勤務時間: 週5時間～10時間程度 要相談
週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間): 要相談

給 料: 実績給 時給: 1,056円～1,119円(勤務地域や経験により異なります。)
別途交通費相当額を支給します。

その 他: 労災保険加入

③学習支援員

業務内容: 補習の際の小・中学生の学習支援に係る業務

任 期: 令和4年4月から令和5年3月末までの間で必要な期間

勤務場所: 府内の小学校、中学校、義務教育学校(京都市立を除く。)

勤務時間: 任期を通じて合計50時間程度(小学校)又は80時間程度(中学校)
週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間): 要相談

給 料: 実績給 時給: 1,730円
別途交通費相当額を支給します。

その 他: 労災保険加入

④ICT支援員

業務内容: ICT機器の操作支援、オンライン授業の支援・補助、ICT機器管理(ラベル貼り付け、充電作業 等)、ICT機器のメンテナンス(トナー交換、用紙補充、機器故障業者対応) 等

任 期: 令和4年4月から令和5年3月末までのうち、学校の長期休業期間を除く期間

勤務場所: 府内の高等学校、特別支援学校(京都市立を除く。)

勤務時間: 週10時間程度 要相談
週の勤務日・勤務時間帯(8時30分～17時までの間): 要相談

給 料: 月額制(週10時間勤務の場合)39,300円～49,800円(勤務地域や経験により異なります。)
別途交通費相当額を支給します。

その 他: 労災保険加入