

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(校長)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学校経営	学校目標の設定、特色ある学校づくり、学校運営体制の整備、施設・安全管理、学校事務の管理、家庭・地域等との連携、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎管理職として必要な知識や教育施策に関する知識を持ち、学校運営に活用できる。 ◎特色ある学校づくりに留意した自らの学校経営方針を持ち、学校運営上の課題を踏まえた学校目標を設定できる。 ◎学校運営に当たって関係機関や家庭・地域等との対応や調整が適切にできる。 ◎家庭・地域の実態やニーズを的確に把握し、関係機関や家庭・地域等と連携した教育活動を企画・推進できる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	<p>自己目標の達成状況や達成結果として</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎職員会議等を通じて職員との共通理解や信頼関係を深め、学校目標の達成に向けて職員が一丸となった組織的な取組を進めた。 ◎職員の自発性や創造性を活かしながら、適切な指導助言を行い、職員の意欲や能力を高めた。 ◎予算の効率的執行や公金の適正管理、学校の安全管理等、円滑な学校運営を行った。 ◎開かれた学校づくりの観点から、学校の取組や課題についての情報を関係機関や家庭・地域等に対して適切に提供し、信頼される学校づくりを行った。
学校教育の管理	教育課程の編成・実施、児童・生徒の管理	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎学習指導要領に基づく教育課程を適正に編成・実施できる。 ◎職員の教育力を十分発揮させるための校内組織を編成することができる。 ◎職員がより質の高い教育を児童・生徒に提供できるよう、職員に適切な指導助言ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	<p>自己目標の達成状況や達成結果として</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎学習指導要領に基づき教育課程を編成・実施するとともに、魅力ある教育課程を実施した。 ◎校内組織を適切に編成し、職員個々の指導能力を発揮させた。 ◎課題意識を持って学校教育活動を見直すとともに、必要な改善を行い、学校教育の向上に努めた。
職員の管理・育成	人材育成、指導助言、人材活用、人事管理、サービス管理	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎職員の能力を把握し、人材育成の観点からの的確な指導助言、人材活用ができる。 ◎職員の実態を把握し、職務について適切な管理・育成ができる。 ◎不祥事や学校事故を防止し、緊急事態に対処できるよう職員に的確な指示を行うことができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	<p>自己目標の達成状況や達成結果として</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎職員の研修を適切な機会に設定するなど、職員の能力伸長に向けた取組を行った。 ◎職員の能力や勤務の状況を把握し、その能力を十分に発揮させるよう、必要な指導助言、人材活用を行った。 ◎職員のサービス管理を適切に行い、規律を確保するとともに、人間関係が円滑な健康で働きやすい職場づくりに努め、能力向上を図った。
共通		意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎公務員としての義務(法令遵守や秘密の保持)や学校の責任者としての自覚を持ち、職務に取り組んでいる。 ◎学校運営の改善や組織の活性化を図るなど、リーダーシップを発揮している。 ◎特色ある学校づくりや開かれた学校づくりの意義や目的を認識し、積極的に取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己研さん・啓発に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(教頭・部主事)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学校経営	学校目標の設定、特色ある学校づくり、学校運営体制の整備、施設・安全管理、学校事務の管理、家庭・地域等との連携、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎管理職として必要な知識や教育施策に関する知識を持ち、学校運営に活用できる。 ◎特色ある学校づくりや学校運営上の課題を踏まえた学校目標の設定について、校長に的確な進言ができる。 ◎学校運営に当たって関係機関や家庭・地域等との対応や調整が適切にできる。 ◎家庭・地域の実態やニーズを的確に把握し、関係機関や家庭・地域等と連携した教育活動を企画・推進できる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校目標の達成に向けて校長を補佐し、職員が一丸となった組織的な取組を進めた。 ◎職員の自発性や創造性を活かしながら、適切な指導助言を行い、職員の意欲や能力を高めた。 ◎校長を補佐し、予算の効率的執行や公金の適正管理、学校の安全管理等、円滑な学校運営を行った。 ◎開かれた学校づくりの観点から、学校の取組や課題についての情報を関係機関や家庭・地域等に対して適切に提供し、信頼される学校づくりを行った。
学校教育の管理	教育課程の編成・実施、児童・生徒の管理	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学習指導要領に基づく教育課程を適正に実施できる。 ◎職員の教育力を十分発揮させるための校内組織を運営することができる。 ◎職員がより質の高い教育を児童・生徒に提供できるよう、校長を補佐し、職員に適切な指導助言ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学習指導要領に基づき教育課程を実施するとともに、魅力ある教育課程を実施した。 ◎校長を補佐し、校内組織を適切に運営し、職員個々の指導能力を発揮させた。 ◎課題意識を持って学校教育活動を見直すとともに、校長を補佐し、必要な改善を行い、学校教育力の向上に努めた。
職員の管理・育成	人材育成、指導助言、人材活用、人事管理、サービス管理	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎職員の能力を把握し、人材育成の観点からの的確な指導助言ができる。 ◎職員の実態を把握し、職務について適切な管理・育成ができる。 ◎不祥事や学校事故を防止し、緊急事態に対処できるよう校長を補佐し、職員に的確な指示を行うことができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎研修機会の適切な設定など、職員の能力伸長に向けて、校長に的確な進言を行った。 ◎職員の能力や勤務の状況を把握し、その能力を十分に発揮させるよう、必要な指導助言を行った。 ◎校長を補佐し、職員のサービス管理を適切に行い、規律を確保するとともに、人間関係が円滑な健康で働きやすい職場づくりに努め、能率向上を図った。
共通		意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての義務(法令遵守や秘密の保持)や管理職としての自覚を持ち、職務に取り組んでいる。 ◎学校運営の改善や組織の活性化を図るなど、リーダーシップを発揮している。 ◎特色ある学校づくりや開かれた学校づくりの意義や目的を認識し、積極的に取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己研さん・啓発に努めている。

※ ただし、教頭は、校長を助け、校務を整理する立場で、部主事は、校長を助け、部に関する校務をつかさどる立場で、上記の職務にかかわる。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(事務部長)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学校経営	学校経営への参画、特色ある学校づくり、学校運営体制の整備、施設・安全管理、家庭・地域等との連携、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎管理職として必要な知識や教育施策に関する知識を持ち、学校運営に活用できる。 ◎特色ある学校づくりや学校運営上の課題を踏まえた学校目標の設定について、校長に的確な進言ができる。 ◎学校運営に当たって関係機関や家庭・地域等との対応や調整が適切にできる。 ◎家庭・地域の実態やニーズを的確に把握し、関係機関や家庭・地域等と連携した教育活動に対する条件整備を推進できる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校目標の達成に向けて校長を補佐し、職員が一丸となった組織的な取組を進めた。 ◎職員の自発性や創造性を活かしながら、適切な指導助言を行い、職員の意欲や能力を高めた。 ◎校長を補佐し、学校教育の環境整備等、円滑な学校運営を行った。 ◎開かれた学校づくりの観点から、学校の取組や課題についての情報を関係機関や家庭・地域等に対して適切に提供し、信頼される学校づくりを行った。
学校事務の管理	学校事務の適正・効率的な執行の管理、出納員業務	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎事務部長として必要な専門的知識を活用し、学校事務を管理できる。 ◎条例や規則、定められた手続きに準拠し、適切な事務が執行されるように事務部を運営することができる。 ◎校長を補佐し、関係機関等に対する報告や説明、職員に対する適切な説明や指示、指導助言ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎校長や関係機関等への適切な報告や連絡調整を行いながら学校事務の円滑な運営・処理ができた。 ◎予算の効率的執行や公金の適正管理、施設の安全管理等、学校事務の業務遂行に関して職員に適切な説明や指示助言を行った。 ◎課題意識を持ち、業務遂行に新しい発想や方法を取り入れるなど、効率的に事務が執行されるよう工夫や改善を行った。
職員の管理・育成	人材育成、指導助言、人材活用、人事管理、サービス管理	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎職員的能力を把握し、人材育成の観点からの的確な指導助言ができる。 ◎職員の実態を把握し、職務について適切な管理・育成ができる。 ◎不祥事や学校事故を防止し、緊急事態に対処できるよう校長を補佐し、職員に的確な指示を行うことができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性、指導助言・育成実績	自己目標の達成状況や達成結果として ◎研修機会の適切な設定など、職員的能力伸長に向けて、校長に的確な進言を行った。 ◎職員的能力や勤務の状況を把握し、その能力を十分に発揮させるよう、必要な指導助言を行った。 ◎校長を補佐し、職員のサービス管理を適切に行い、規律を確保するとともに、人間関係が円滑な健康で働きやすい職場づくりに努め、能率向上を図った。
共通	共通	意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての義務(法令遵守や秘密の保持)や管理職としての自覚を持ち、職務に取り組んでいる。 ◎学校運営の改善や組織の活性化を図るなど、リーダーシップを発揮している。 ◎特色ある学校づくりや開かれた学校づくりの意義や目的を認識し、積極的に取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己研さん・啓発に努めている。

(平成17年度試行用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(小学校教諭)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学習指導	教科の指導、 道徳、 総合的な学習の時間、 自立活動	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、児童の個性、特性に応じて分かりやすく指導できる。 ◎児童の実態に応じて、教科指導の目標を達成するための計画的な指導ができる。 ◎学習に関する児童の課題を把握し、課題解決に向けた指導ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎児童の実態に応じて教材や指導方法を工夫し、児童の学習への興味・関心を高めた。 ◎指導計画に基づいて指導を実施し、教科指導の目標を達成した。 ◎指導の過程で生じた課題に基づいて指導方法を工夫・改善した。
生徒指導・学級経営	特別活動 (学級活動、 児童会活動、 クラブ活動、 学校行事)、 生徒指導、 進路指導、	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎特別活動の意義を踏まえ、児童理解に基づいて計画的な指導ができる。 ◎必要な情報収集や、研究・研修の成果をもとに、効果的な特別活動を立案し、実施できる。 ◎指導に関して必要な状況把握や情報収集を行い、家庭や関係機関と適切に対応できる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校目標を踏まえた計画的な指導により、児童の個性、特性を伸ばし、自主性や実践的な態度を育成した。 ◎学校行事、児童会活動等の教科外指導における学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎活動内容や指導方法を工夫し、児童の能力や特性を發揮させた。
学校運営	校務分掌、 学年経営、 各種会議、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や児童の実態に応じた企画・計画ができる。 ◎家庭・地域・関係機関等と必要な連絡・調整を行いながら校務を処理できる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を通じて、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(中学校教諭)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学習指導	教科の指導、 道徳、 総合的な学習の時間、 自立活動	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、生徒の個性、特性に応じて分かりやすく指導できる。 ◎生徒の実態に応じて、教科指導の目標を達成するための計画的な指導ができる。 ◎学習に関する生徒の課題を把握し、課題解決に向けた指導ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎生徒の実態に応じて教材や指導方法を工夫し、生徒の学習への興味・関心を高めた。 ◎指導計画に基づいて指導を実施し、教科指導の目標を達成した。 ◎指導の過程で生じた課題に基づいて指導方法を工夫・改善した。
生徒指導・学級経営	特別活動 (学級活動、 生徒会活動、 学校行事)、 生徒指導、 進路指導、 部活動指導	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎特別活動の意義を踏まえ、生徒理解に基づいて計画的な指導ができる。 ◎必要な情報収集や、研究・研修の成果をもとに、効果的な特別活動を立案し、実施できる。 ◎指導に関して必要な状況把握や情報収集を行い、家庭や関係機関と適切に対応できる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校目標を踏まえた計画的な指導により、生徒の個性、特性を伸ばし、自主性や実践的な態度を育成した。 ◎学校行事、生徒会活動等の教科外指導における学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎活動内容や指導方法を工夫し、生徒の能力や特性を發揮させた。
学校運営	校務分掌、 学年経営、 各種会議、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や生徒の実態に応じた企画・計画ができる。 ◎家庭・地域・関係機関等と必要な連絡・調整を行いながら校務を処理できる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を通じて、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(高等学校 / 教諭・実習助手)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学習指導	教科の指導、 実験・実習、 総合的な学習の時間	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎教科・科目に関する専門的知識・技能を活用し、生徒の個性、特性に応じて分かりやすく指導できる。 ◎生徒の実態に応じて、教科指導の目標を達成するための計画的な指導ができる。 ◎学習に関する生徒の課題を把握し、課題解決に向けた指導ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎生徒の実態に応じて教材や指導方法を工夫し、生徒の学習への興味・関心を高めた。 ◎指導計画に基づいて指導を実施し、教科指導の目標を達成した。 ◎指導の過程で生じた課題に基づいて指導方法を工夫・改善した。
生徒指導・学級経営	特別活動 (ホームルーム活動、 生徒会活動、 学校行事)、 生徒指導、 進路指導、 部活動指導	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎特別活動の意義を踏まえ、生徒理解に基づいて計画的な指導ができる。 ◎必要な情報収集や、研究・研修の成果をもとに、効果的な特別活動を立案し、実施できる。 ◎指導に関して必要な状況把握や情報収集を行い、家庭や関係機関と適切に対応できる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校目標を踏まえた計画的な指導により、生徒の個性、特性を伸ばし、自主性や実践的な態度を育成した。 ◎学校行事、生徒会活動等の教科外指導における学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎活動内容や指導方法を工夫し、生徒の能力や特性を発揮させた。
学校運営	校務分掌、 学年経営、 各種会議、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や生徒の実態に応じた企画・計画ができる。 ◎家庭・地域・関係機関等と必要な連絡・調整を行いながら校務を処理できる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を通じて、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務（法令遵守や秘密の保持）を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

※ ただし、実習助手は、教諭の職務を助ける立場で、上記の職務にかかわる。

(平成17年度試用用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(盲・聾・養護学校 / 教諭・実習助手)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学習指導 生徒指導・学級経営	教科の指導、 実験・実習、 道徳、 特別活動 (学級・ホームルーム活動、 児童会・生徒会活動、 クラブ活動、 学校行事)、 総合的な学習の時間、 自立活動、 生徒指導、 進路指導、 部活動指導	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎児童・生徒の指導に関する専門的知識・技能を持ち、指導に活用できる。 ◎児童・生徒の発達段階や障害の状態等に応じた教育目標を立て、指導の手立てを図ることができる。 ◎児童・生徒のライフステージを考慮した個別教育計画を立て、それに基づいた一貫性・系統性のある指導ができる。 ◎卒業後の生活を見据えた計画的な進路指導ができる。 ◎指導に当たり、家庭や関係機関と連携を図り、地域の特性を生かすなど創意工夫しながら企画・立案できる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎児童・生徒の障害の状態や発達段階に応じた指導を行い、個々の指導目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎児童・生徒の障害の状態に応じて教材・教具等を工夫するなど、効果的な指導を行い、児童・生徒の学習への興味・関心を高めた。 ◎個別教育計画に基づいて指導を実施し、評価を適切に行った。 ◎児童・生徒の指導に関する保護者の要望把握に努め、保護者との信頼関係を確立した。 ◎学校行事、児童・生徒会活動等の教科外指導における学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。
学校運営	校務分掌、 学年経営、 各種会議、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や児童・生徒の実態に応じた企画・計画ができる。 ◎家庭・地域・関係機関等と必要な連絡調整を行いながら校務を処理できる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を通じて、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務（法令遵守や秘密の保持）を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

※ ただし、実習助手は、教諭の職務を助ける立場で、上記の職務にかかわる。

(平成17年度試用用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(養護教諭)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
保健管理	健康診断、健康管理、伝染病の予防、環境衛生、救急処置	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎専門的な知識や技能を活用し、児童・生徒の健康や安全の観点から保健室運営ができる。 ◎児童・生徒の健康状態の把握や情報収集に基づいて、健康診断実施計画案を作成できる。 ◎学校の実態を把握し、環境整備や衛生管理を行うための助言や提案ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎児童・生徒の健康状態の把握に努めるなど、児童・生徒の健康づくりを推進した。 ◎担任や家庭、校医・薬剤師、関係機関との連携を図り、学校の保健衛生環境を整備した。 ◎心身の健康問題や学校事故の早期発見・早期対応に向けた協力体制を整備した。
保健教育	保健指導、保健学習、健康相談、特別活動(学級・ホームルーム活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事)、生徒指導、部活動指導	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎児童・生徒の実態の把握に努め、発達段階に応じた保健指導計画等の企画・計画に専門的立場から参画できる。 ◎児童・生徒の健康問題に対する対応や予防に関して、担任や家庭、学校医・学校歯科医・学校薬剤師、関係機関との連携を図りながら、適切に児童・生徒を指導することができる。 ◎児童・生徒が自らの健康について考え、行動できるような実践能力を育むため、発達段階に応じた指導ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎心の健康問題等の発見や解決、予防など、健康問題について必要な対応を行い、保健指導や安全指導の目標を達成した。 ◎児童・生徒の健康・安全に対する意識を向上させるとともに、望ましい生活行動の獲得に向けた実践的な態度を育成した。 ◎必要な資料や情報の収集を行うとともに、担任や学年等へ必要な情報提供を行った。
学校運営	校務分掌、各種会議、学校保健計画への参画、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎保健室及び分掌等の年間計画を作成し、これに基づいた適切な進行管理ができる。 ◎学校目標や児童・生徒の実態を踏まえた学校保健計画の作成において、中心的な役割を果たすことができる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(寄宿舎指導員)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
生活指導	寄宿舎児童・生徒の生活指導、健康・安全に関する指導、寄宿舎児童会・生徒会指導、寄宿舎行事	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎児童・生徒の健康や障害の状態、能力や適正等に応じた指導計画を作成できる。 ◎児童・生徒の発達段階や障害の状態等に応じた指導・援助ができる。 ◎児童・生徒の指導に当たって、家庭・関係機関との連携・協力を図りながら適切な対応ができる。 ◎児童・生徒理解に努め、障害の状態や発達段階に応じて寄宿舎児童・生徒会活動、寄宿舎行事等を計画、実施できる。 ◎行事等を実施する中で、地域の特性を活かすなど、創意工夫をして、企画・立案できる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎児童・生徒の健康や障害の状態に即して指導を行い、個々の指導目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎指導結果の反省を踏まえ、指導内容や指導方法の改善を行った。 ◎指導計画の実施に当たり、学級担任や家庭・関係機関との連携を図り、共通理解が得られた。 ◎児童・生徒の健康や障害の状態、発達段階に応じて寄宿舎児童・生徒会活動や寄宿舎行事の指導を行い、個々の指導目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎事前調査や事前指導を実施して事故の防止を図り、安全確保を推進した。
学校運営	校務分掌、各種会議、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎学校目標や児童・生徒の実態を踏まえて、寄宿舎児童・生徒への援助計画を作成できる。 ◎保護者等に対して、柔軟な姿勢で対応・折衝に努め、円滑な寄宿舎運営ができる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通	共通	意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	職務遂行の過程で ◎教育への情熱を持ち、教育公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(学校栄養職員)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
給食管理	学校給食の実施、栄養管理、衛生管理、物資管理、検食	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎専門的な知識や技能を活用し、給食に関する運営を適切に行うことができる。 ◎児童・生徒の食生活や個別事情の把握に努め、児童・生徒の実態に即した献立計画を作成できる。 ◎児童・生徒が楽しく食事が出来るような環境整備や給食管理ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎学校給食の食事状況を把握し、適切な給食管理を行い、児童・生徒の健康づくりを推進した。 ◎学校給食衛生管理の基準に基づいて衛生管理に関する事項の点検や記録を行い、適切な給食の運営を行った。 ◎給食管理に適切でない事態の早期発見・早期対応に向けて、校内の協力体制整備を図った。
食に関する指導	給食指導、栄養指導、特別活動(学級活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事)、生徒指導、部活動指導	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎児童・生徒の発達段階や実態に応じた食の指導等の企画・立案に専門的立場から参画できる。 ◎健康的な食生活の習慣が形成されるよう、食についての課題を把握した上で指導を行うことができる。 ◎児童・生徒の食に関する自己管理能力を育成する指導や、食生活の形成に関する家庭の教育力を高める指導を行うことができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎食に関する情報の収集や、担任・学年等への情報提供などにより、食生活の向上に向けた校内の指導体制を整備した。 ◎児童・生徒の食生活に対する意識の向上や望ましい食習慣の獲得に向けた取組により、児童・生徒の食生活の向上を推進した。 ◎学校給食の食事状況を把握し、適切な食の指導に向けた校内の協力体制を整備した。
学校運営	校務分掌・各種会議・学校行事等への参画、学校給食計画への参画、開かれた学校づくり	能力	知識・技術、情報収集・活用力、企画・計画力、判断力、説明・調整力、交渉・折衝力、管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎分掌や学校給食の年間計画等を作成し、これに基づいた適切な進捗管理ができる。 ◎学校目標や児童・生徒の実態を踏まえた学校給食計画の作成において、中心的な役割を果たすことができる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。
		実績	業務実績、正確性・迅速性、効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、規律性、協調性、積極性、リーダーシップ、自己啓発(研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試行用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(小・中学校事務職員)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
総務 学務 人事 給与 財務 ・ 管財 経理 その他	文書の処理、 職員の服務・任免・ 給与及び福利厚生、 卒業生台帳等の保管 及び諸証明、 調査統計、 公有財産維持管理、 物品管理関係、 学校予算の調整・ 執行・決算及び経理、 現金の出納・保管、 就・修学援助、 各種会議・ 学校行事等への参画、 開かれた学校づくり	能 力 実 績	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力 業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	職務遂行の過程で ◎学校事務に関する専門的知識を活用し、適切に学校事務を 処理できる。 ◎校長の指示や方針等に従い、定められた手続きや関係機関 等との連絡調整のもとに職務を適切に判断し、処理できる。 ◎学校全体や各分掌等の状況を踏まえ、教育活動の充実に向 けた条件整備のため、職員に学校事務に関する適切な提案 や助言ができる。 ◎関連事業者、保護者、地域住民、その他来訪者等には、丁 寧に対応できる。 ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標を踏ま えた学校事務に関する企画・計画ができる。 ◎職務に必要な情報を収集し、校長や他の職員等に対する報 告・連絡・説明・相談・助言等を適切に行うことができる。 自己目標の達成状況や達成結果として ◎定められた手続きや校長の指示に基づき、期限内に正確に 業務を処理した。 ◎適切な報告・連絡・説明・相談・助言等を行いながら、課 せられた業務を的確に処理した。 ◎業務遂行に新しい発想や方法を取り入れるなど、効率的に 事務が執行できるよう工夫や改善を行った。 ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための 広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目 標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、 学校運営に活かした。
共 通		意 欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての基本的な職責や義務（法令遵守や秘密の保 持）を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最 後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、 他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力してい る。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善 に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めて いる。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(府立学校事務職員)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
総務 学務 人事 給与 財務 管財 経理 その他	文書の処理、 職員の服務・任免・ 給与及び福利厚生、 卒業生台帳等の保管 及び諸証明、 調査統計、 公有財産維持管理、 物品管理関係、 学校予算の調整・ 執行・決算及び経理、 現金の出納・保管、 就・修学援助、 授業料等、 金銭分任出納員・ 経理員業務、 各種会議・ 学校行事等への参画、 開かれた学校づくり	能 力 実 績	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力 業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	職務遂行の過程で ◎学校事務に関する専門的知識を活用し、適切に学校事務を 処理できる。 ◎校長、事務部長等の指示や方針等に従い、定められた手続 きや関係機関等との連絡調整のもとに職務を適切に判断し、 処理できる。 ◎学校全体や各分掌等の状況を踏まえ、教育活動の充実に向 けた条件整備のため、職員に学校事務に関する適切な提案 や助言ができる。 ◎関連事業者、保護者、地域住民、その他来訪者等には、丁 寧に対応できる。 ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標を踏ま えた学校事務に関する企画・計画ができる。 ◎職務に必要な情報を収集し、校長、事務部長や他の職員等 に対する報告・連絡・説明・相談・助言等を適切に行うこ とができる。 自己目標の達成状況や達成結果として ◎定められた手続きや校長・事務部長等の指示に基づき、期 限内に正確に業務を処理した。 ◎適切な報告・連絡・説明・相談・助言等を行いながら、課 せられた業務を的確に処理した。 ◎業務遂行に新しい発想や方法を取り入れるなど、効率的に 事務が執行できるよう工夫や改善を行った。 ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための 広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目 標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、 学校運営に活かした。
共 通		意 欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての基本的な職責や義務(法令遵守や秘密の保 持)を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最 後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、 他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力してい る。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善 に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めて いる。

(平成17年度試用用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(学校図書館司書)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
学校図書館運営 その他	学校図書館の管理運営、 図書整理・管理、 読書活動の支援、 各種会議・ 学校行事等への参画、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎学校の方針等を理解し、学校実態に応じた図書館運営ができる。 ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、学校目標や児童・生徒の実態に応じた図書館運営ができる。 ◎職務を進める上で必要な基礎的、専門的な知識を活用し、適切に情報提供、レファレンスや利用案内ができる。 ◎学校図書館の整備や円滑な運営のために適切に提案や助言ができる。 ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、必要な校務処理ができる。 ◎教育活動の充実に向けた条件整備や職員相互間の協力体制の推進を図ることができる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	<p>自己目標の達成状況や達成結果として</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎管理職や他の職員と連携を図りながら、学校図書館の円滑な管理運営ができた。 ◎課題意識を持ち、業務遂行に新しい発想や方法を取り入れるなど、学校図書館の活性化に向けて、工夫や改善を行った。 ◎学校の方針や児童・生徒の興味・関心を的確に把握し、児童・生徒の読書活動につながる支援や指導を行った。 ◎保護者との懇談・保護者会、開かれた学校づくりのための広報活動等を支援し、家庭や地域との連携を図った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	<p>職務遂行の過程で</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎公務員としての基本的な職責や義務（法令遵守や秘密の保持）を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

(平成17年度試用)

評価に当たっての着眼点及び具体的な例

(技術職員)

職務区分	職務の具体的な例	評価項目	評価に当たっての着眼点	着眼点の具体的な例
技能に関する職務 その他	校内環境整備、 小破修繕、 学校給食調理、 農場の維持管理、 実習船の維持管理、 その他専門的スキルに関する業務、 各種会議・ 学校行事等への参画、 開かれた学校づくり	能力	知識・技術、 情報収集・活用力、 企画・計画力、 判断力、 説明・調整力、 交渉・折衝力、 管理・運営能力	職務遂行の過程で ◎職務を進める上で必要な知識・技能を持ち、職務に活用できる。 ◎職務の内容や管理職の指示に従い、職務を適切に処理できる。 ◎職務に関する専門的スキルを活かし、適切な提案や助言ができる。 ◎学校運営上の課題や自らの役割を理解し、分掌した校務を適切に処理できる。 ◎分掌した校務の遂行に当たって、管理職や他の職員に対する報告・説明・相談が適切にできる。
		実績	業務実績、 正確性・迅速性、 効率性	自己目標の達成状況や達成結果として ◎定められた手続きや管理職の指示に基づき、期限内に正確に業務を処理した。 ◎新しい発想や方法を取り入れるなど、効果的に進められるよう工夫や改善を行った。 ◎職務の目的を認識し、周囲と協力しながら円滑な業務遂行を行った。 ◎分掌した校務や学校運営上の課題に取り組むなど、学校目標の達成に向け、自らの役割を果たした。 ◎職員間での相互理解や、必要な情報収集、共有化を図り、学校運営に活かした。
共通		意欲	責任感、 規律性、 協調性、 積極性、 リーダーシップ、 自己啓発 (研究・研修)	職務遂行の過程で ◎公務員としての基本的な職責や義務（法令遵守や秘密の保持）を自覚して、職務に取り組んでいる。 ◎困難な課題や状況の変化に直面しても、担当する職務を最後までやり遂げようと努力している。 ◎組織の一員としての自覚を持ち、職務の円滑な遂行のため、他の職員や管理職との意思疎通を図り、連携・協力している。 ◎担当する職務の目的を認識し、画一的内容であっても改善に関する課題意識を持って前向きに取り組んでいる。 ◎自己の能力向上のために、自己啓発や研究・研修に努めている。

※ ただし、技術職員は、その職務に応じた着眼点及び評価基準とする。

(平成17年度試行用)