

職 務 区 分

○校長・教頭・部主事

職務区分	職務の具体的な例
学校経営	学校目標の設定、特色ある学校づくり、学校運営体制の整備、施設・安全管理、学校事務の管理、家庭・地域等との連携、開かれた学校づくり
学校教育の管理	教育課程の編成・実施、児童・生徒の管理
職員の管理・育成	人材育成、指導助言、人材活用、人事管理、サービス管理

- ※ ただし、教頭は、校長を助け、校務を整理する立場で、
部主事は、校長を助け、部に関する校務をつかさどる立場で、上記の職務にかかわる。

○事務部長

職務区分	職務の具体的な例
学校経営	学校経営への参画、特色ある学校づくり、学校運営体制の整備、施設・安全管理、家庭・地域等との連携、開かれた学校づくり
学校事務の管理	学校事務の適正・効率的な執行の管理、出納員業務
職員の管理・育成	人材育成、指導助言、人材活用、人事管理、サービス管理

○教諭・実習助手

職務区分	職務の具体的な例
学習指導	教科の指導、実験・実習、道徳、総合的な学習の時間、自立活動
生徒指導・学級経営	特別活動（学級・ホームルーム活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事）、生徒指導、進路指導、部活動指導
学校運営	校務分掌、学年経営、各種会議、開かれた学校づくり

- ※ ただし、実習助手は、教諭の職務を助ける立場で、上記の職務にかかわる。
 ※ 盲・聾・養護学校については、「学習指導」と「生徒指導・学級経営」の職務区分を合わせて、「学習指導 生徒指導・学級経営」の職務区分とする。
 ※ 高等学校については、担任を持たないこと等により「学習指導」と「生徒指導・学級経営」の職務区分が明確でない場合は、「学習指導 生徒指導・学級経営」の職務区分としても差し支えない。

○養護教諭

職務区分	職務の具体的な例
保健管理	健康診断、健康管理、伝染病の予防、環境衛生、救急処置
保健教育	保健指導、保健学習、健康相談、特別活動（学級・ホームルーム活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事）、生徒指導、部活動指導
学校運営	校務分掌、各種会議、学校保健計画への参画、開かれた学校づくり

○寄宿舎指導員

職務区分	職務の具体的な例
生活指導	寄宿舎児童・生徒の生活指導、健康・安全に関する指導、 寄宿舎児童会・生徒会指導、寄宿舎行事
学校運営	校務分掌、各種会議、開かれた学校づくり

○学校栄養職員

職務区分	職務の具体的な例
給食管理	学校給食の実施、栄養管理、衛生管理、物資管理、検食
食に関する指導	給食指導、栄養指導、特別活動（学級活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事）、生徒指導、部活動指導
学校運営	校務分掌・各種会議・学校行事等への参画、学校給食計画への参画、開かれた学校づくり

○事務職員（小中学校事務職員・府立学校事務職員）

職務区分	職務の具体的な例
総務、学務、人事・給与、財務・管財、経理 その他	文書の処理、職員の服務・任免・給与及び福利厚生、卒業生台帳等の保管及び諸証明、調査統計、公有財産維持管理、物品管理関係、学校予算の調整・執行・決算及び経理、現金の出納・保管、就・修学援助、授業料等、金銭分任出納員・経理員業務、各種会議・学校行事等への参画、開かれた学校づくり

○学校図書館司書

職務区分	職務の具体的な例
学校図書館運営 その他	学校図書館の管理運営、図書整理・管理、読書活動の支援、 各種会議・学校行事等への参画、開かれた学校づくり

○技術職員

職務区分	職務の具体的な例
技能に関する職務 その他	校内環境整備、小破修繕、学校給食調理、農場の維持管理、実習船の維持管理、その他専門的スキルに関する業務、 各種会議・学校行事等への参画、開かれた学校づくり

様 式 等 一 覧

校種	職 種 等	自己申告書	評 価 表	評価表 (付表)	評価に当たっての 着眼点及び具体的な例
小 学 校	校長	第1号様式の1	第1号様式の2	第1号様式の3	(校長)
	教頭	第2号様式の1	第2号様式の2	第2号様式の3	(教頭・部主事)
	教諭	第5号様式の1	第5号様式の2	第5号様式の3	(小学校教諭)
	養護教諭	第8号様式の1	第8号様式の2	第8号様式の3	(養護教諭)
	学校栄養職員	第10号様式の1	第10号様式の2	第10号様式の3	(学校栄養職員)
	事務職員	第11号様式の1	第11号様式の2	第11号様式の3	(小・中学校 事務職員)
中 学 校	校長	第1号様式の1	第1号様式の2	第1号様式の3	(校長)
	教頭	第2号様式の1	第2号様式の2	第2号様式の3	(教頭・部主事)
	教諭	第5号様式の1	第5号様式の2	第5号様式の3	(中学校教諭)
	養護教諭	第8号様式の1	第8号様式の2	第8号様式の3	(養護教諭)
	学校栄養職員	第10号様式の1	第10号様式の2	第10号様式の3	(学校栄養職員)
	事務職員	第11号様式の1	第11号様式の2	第11号様式の3	(小・中学校 事務職員)
高 等 学 校	校長	第1号様式の1	第1号様式の2	第1号様式の3	(校長)
	教頭	第2号様式の1	第2号様式の2	第2号様式の3	(教頭・部主事)
	事務部長	第4号様式の1	第4号様式の2	第4号様式の3	(事務部長)
	教諭	第5号様式の1 第6号様式の1	第5号様式の2 第6号様式の2	第5号様式の3 第6号様式の3	(高等学校 /教諭・実習助手)
	養護教諭	第8号様式の1	第8号様式の2	第8号様式の3	(養護教諭)
	実習助手	第5号様式の1 第6号様式の1	第5号様式の2 第6号様式の2	第5号様式の3 第6号様式の3	(高等学校 /教諭・実習助手)
	事務職員	第11号様式の1	第11号様式の2	第11号様式の3	(府立学校事務職員)
	学校図書館司書	第12号様式の1	第12号様式の2	第12号様式の3	(学校図書館司書)
	技術職員	第13号様式の1	第13号様式の2	第13号様式の3	(技術職員)

校種	職 種 等	自己申告書	評 価 表	評価表（付表）	評価に当たっての 着眼点及び具体的な例
盲 ・ 聾 ・ 養 護 学 校	校長	第1号様式の1	第1号様式の2	第1号様式の3	(校長)
	教頭	第3号様式の1	第3号様式の2	第3号様式の3	(教頭・部主事)
	事務部長	第4号様式の1	第4号様式の2	第4号様式の3	(事務部長)
	部主事	第3号様式の1	第3号様式の2	第3号様式の3	(教頭・部主事)
	教諭	第7号様式の1	第7号様式の2	第7号様式の3	(盲・聾・養護学校 /教諭・実習助手)
	養護教諭	第8号様式の1	第8号様式の2	第8号様式の3	(養護教諭)
	実習助手	第6号様式の1	第6号様式の2	第6号様式の3	(盲・聾・養護学校 /教諭・実習助手)
	寄宿舎指導員	第9号様式の1	第9号様式の2	第9号様式の3	(寄宿舎指導員)
	学校栄養職員	第10号様式の1	第10号様式の2	第10号様式の3	(学校栄養職員)
	事務職員	第11号様式の1	第11号様式の2	第11号様式の3	(府立学校事務職員)
	学校図書館司書	第12号様式の1	第12号様式の2	第12号様式の3	(学校図書館司書)
	技術職員	第13号様式の1	第13号様式の2	第13号様式の3	(技術職員)

※ 高等学校の教諭及び実習助手については、第5号様式を基本とするが、担任を持たないこと等により、「学習指導」と「生徒指導・学級経営」の職務区分が明確でない場合は、第6号様式を使用しても差し支えない。

※ その職務内容により、他の様式を利用することが適切と思われる場合は、評価者の判断で校種及び職種を読み替えて使用しても差し支えない。

(例：小・中学校障害児学級担当教諭→盲・聾・養護学校教諭、教務主任→教頭)