

# 児童生徒理解・支援シート(共通シート)

作成日:平成 年1 月 日

※の事項は障害のある児童生徒、外国人児童生徒等で必要な場合に記入

作成者 HO(記入者名)

追記者 HO(記入者名)/HO(記入者名)/...

(児童生徒) 名 前 (よみがな)	性別	生年月日	国籍等(※)	出生地(※)
0		平成 年 月 日		

(保護者等) 名 前 (よみがな)	続柄(※)	学校受入年月日(※)	連絡先
		平成 年 月 日	

○学年別欠席日数等	追記日	○	○											
年度														
学年	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	高4	
出席しなければならない日数														
出席日数														
別室登校														
遅刻														
早退														
欠席日数														
指導要録上の出席扱い														
①教育支援センター														
②教育委員会所管の機関(①除く。)														
③児童相談所・福祉事務所														
④保健所、精神保健福祉センター														
⑤病院、診療所														
⑥民間団体、民間施設														
⑦その他の機関等														
⑧IT等の活用														

○支援を継続する上での基本的な情報

特記事項(本人の強み、アセスメントの情報、家庭での様子、障害の種類・程度・診断名・障害者手帳の種類・交付年月日(※)、学習歴(※)、日本語力(※)等)

○家族関係

特記事項(生育歴、本人を取り巻く状況(家族の状況も含む。)、作成日以降の変化、家族構成(※)、家庭内使用言語(※)等)

○備考欄