

NO.

証明書交付申請書												
住 所				電話番号								
ふりがな	※英文の証明書が必要な方は余白にスペルを御記入ください。			生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日生							
氏 名												
卒 業 年 月	年3月	卒業時のクラス	組	納付済証または 京都府収入証紙貼付欄 ※領収書では受付できません。 御注意ください。								
卒業証明書	通	成 績 証 明 書	通									
調 査 書	通	単位修得証明書	通									
そ の 他	通	合 計	通									
利用の目的	進学 ・ 就職 ・ 入学手続き ・ 資格取得 その他()											
提 出 先				領収済印及び領収金額 円								
web事前登録コンビニ納付を利用し、手数料を事前に支払われた方は、B申請書用番号(Cから始まる9桁の数字)を記入してください。												
<table><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						C						
C												
上記のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日 氏名				証明年月日 年 月 日								

キ リ ト リ

引 換 書			
氏 名			
受付年月日印			
卒業証明書	通	成績証明書	通
調 査 書	通	単位修得証明書	通
そ の 他	通	合 計	通

注)太線枠内の事項について、もれなく記入してください。
手数料は1通につき400円です。必要通数分の料金を御確認の上、申請してください。
引換書は受取時に必要です。必ず持ってきてください。