

(学校記入欄)

決 裁	校 長	事 務 長	担 当 者	発 行 番 号	受 付 印	

証 明 書 交 付 申 請 書 (卒 業 生 用)

申 請 者	住 所	〒				TEL
	ふりがな 氏 名	昭和 年 月 日生 平成				
	卒業年次	昭和 平成	年 3 月 本校・分校 卒業	学 科		
証 明 内 容	卒業証明書 通	成績・単位修得証明書 通	調査書 通	その他() 通		
使 用 目 的	進 学 ・ 就 職 ・ 資 格 取 得 ・ その他()					
提 出 先						

印	印	印	印
(京都府収入証紙貼り付け欄)			

* 京都府証明事務等に関する手数料徴収条例に基づく手数料1通400円

上記のとおり証明書の交付をお願いします。

平成 年 月 日

京都府立北桑田高等学校長 様

氏 名 _____ 印

* 調査書の発行を希望される場合は、裏面「調査書作成願」を記入してください。