

保管をお願いします

平成 31 年(2019 年) 4 月 2 6 日

保護者 様

城陽市立北城陽中学校
校 長 平 野 達 郎

平成 3 1 年度学校諸費の口座振替金額について

新緑の候、保護者の皆様には益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。平素は本校教育の進展にご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、学校諸費の口座振替金額について下記のとおりお知らせします。1年間保管をお願いします。

毎月の徴収額については1年間に使用する教材や資料その他の経費を毎月平均化して徴収する計画を立て、学年別・月毎の口座振替金額を【1表】に示しました。その内訳は【2表】に示しております。

今後とも現金持参によるトラブル防止のため、口座振替にご協力くださいますようお願い申し上げます。

記

1 口座振替日 毎月 1 8 日 (土・日・祝日の場合は翌銀行営業日)

※ 第 1 回目の振替日は 5 月 2 0 日 (月) で 4 ・ 5 月の 2 か月分を振り替えます。
また、夏休み期間中 (8 月 1 9 日) も引き落としがありますのでご了承ください。

【1表】 学年別・月毎の口座振替金額 単位：円

学 年	区分	1 年	2 年	3 年
4 月 く	A	1 0, 0 8 0	8, 7 8 0	6, 8 8 0
	B	9, 8 4 0	8, 5 4 0	6, 6 4 0
	12 月 C	9, 6 0 0	8, 3 0 0	6, 4 0 0
1 月	A	1 0, 2 0 0	6, 5 0 0	4, 8 0 0
	B	9, 9 6 0	6, 2 6 0	4, 5 6 0
	C	9, 7 2 0	6, 0 2 0	4, 3 2 0
2 月	3,000 円 (旅行積立) 給食費の精算額 学年費の精算額		給食費の精算額 学年費の精算額	給食費の精算額 学級費の精算額

【2表】 1 表の内訳 単位：円

学年	全学年共通		1 年		2 年		3 年
	諸費	給食費	学年費	積立金	学年費	積立金	学年費
4 月 く	A 780	3,900	2,400	3,000	1,700	2,400	2,200
	B 540						
	12 月 C 300						
1 月	A 900	3,900	2,400	3,000	1,700	0	0
	B 660						
	C 420						
2 月	0	精算額	精算額	3,000	精算額	0	精算額

諸費徴収の詳細について

1 諸費の内訳

(1) 諸費

・ 1 か月分の費用

種類	A	B	C
① P T A会費	4 8 0	2 4 0	0
② 生徒会費	2 4 0	2 4 0	2 4 0
③ 学習活動費	6 0	6 0	6 0
合計	7 8 0	5 4 0	3 0 0

A：両保護者がお揃いの場合

B：保護者がどちらかの場合

C：本校に兄弟のいる弟妹の場合

・ 1 か月の徴収額（Aの場合）

① P T A会費	4 8 0 円	$400 \text{ 円} \times 12 \text{ か月} = 4,800 \text{ 円} \div 10 \text{ 回}$
② 生徒会費	2 4 0 円	$200 \text{ 円} \times 12 \text{ か月} = 2,400 \text{ 円} \div 10 \text{ 回}$
③ 学習活動費	6 0 円	$60 \text{ 円} \times 9 \text{ 回} + 180 \text{ 円} (1 \text{ 月のみ } 3 \text{ か月分})$

(2) 給食費（1食 265円）

・ 1 か月の徴収額 3, 9 0 0 円

毎月の徴収額の平準化と学年末（2月分）の負担軽減のため8月も徴収させていただきますのでご了承ください。

(3) 学年費（副教材等）

・ 年間の費用… 1年	約 2 5, 1 8 0 円	$2,400 \text{ 円} \times 10 \text{ 回} + 2 \text{ 月} (精算額)$
2年	約 1 7, 5 0 0 円	$1,700 \text{ 円} \times 10 \text{ 回} + 2 \text{ 月} (精算額)$
3年	約 2 1, 8 0 0 円	$2,200 \text{ 円} \times 9 \text{ 回} + 2 \text{ 月} (精算額)$

(4) 修学旅行積立金

・ 年間の費用… 1年	3 3, 0 0 0 円	$3,000 \text{ 円} \times 11 \text{ 回}$
2年	2 1, 6 0 0 円	$2,400 \text{ 円} \times 9 \text{ 回}$

※ 2年生の12月まで徴収し、期間は2年間（3年生は徴収しません。）

2 入金について

(1) 口座振替金額は〔1表〕を参照のうえ、毎月18日までにそれぞれの南都銀行の普通預金口座にご入金ください。

(2) 振替不能の場合は学校より文書でお知らせしますので、振込で納入をお願いします。（振込手数料は保護者負担となりますのでご了承ください。）

3 徴収額の調整等

- ・ 諸費（P T A会費・生徒会費・学習活動費）は1月まで徴収します。
- ・ 給食費は2月に精算額を徴収します。
- ・ 学年費は1．2年は1月まで、3年は12月まで徴収します。
今年度より2月を精算月とし、精算額を徴収します。
また、学年末に各学年より精算報告させていただきます。