

証明書交付申請書

ふりがな			生年月日	昭和 平成	年	月	日生
氏名	※卒業時の氏名を記入してください。						
現住所	(〒 -)		Tel ()		-		
証明書	<ul style="list-style-type: none"> 卒業証明書 () 通 成績証明書 () 通 調査書 () 通 単位修得証明書 () 通 その他 () () 通 証明書が発行できない旨の証明書 (成績証明書・調査書・単位修得証明書) () 通 						
(京都府収入証紙貼り付け欄)			利用目的	進学 就職 資格取得 その他 ()			
			提出先				
			上記のとおり証明書 () 通の交付を申請します。				平成 年 月 日
(京都府証明事務等に関する手数料徴収 条例に基づく手数料 1通400円)			氏名		印		
			京都府立桂高等学校長 様				

氏名	※卒業時の氏名を記入してください。		生年月日	昭和 平成	年	月	日生		
英文用氏名 (ローマ字)	※英文の証明書が必要な場合記入してください。		卒業 年次	昭和 平成	年 3 月	科			
証明書	<ul style="list-style-type: none"> 卒業証明書 () 通 成績証明書 () 通 調査書 () 通 単位修得証明書 () 通 その他 () () 通 不発行証明書 (成績証明書・調査書・単位修得証明書) () 通 								
発行番号	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
決裁	事務長	係員	担当者	公印	発行年月日				
					備考				

証明書引換書 京都府立桂高等学校	氏名	※卒業時の氏名を記入してください。		様
<ul style="list-style-type: none"> 卒業証明書 () 通 成績証明書 () 通 調査書 () 通 単位修得証明書 () 通 その他 () () 通 不発行証明書 (成績証明書・調査書・単位修得証明書) () 通 				合計 通

月 日以降、この引換書と引換に証明書をお渡しします。

事務室窓口取扱時間 8:30~17:00

日祝日および土曜日は閉室です。