

ふりがな			
氏 名	※卒業時の氏名を記入してください。	生年 月 日	昭和 平成 年 月 日生
現 住 所	(〒 -) Tel () -		
証 明 書	・ 卒業証明書 () 通 ・ 成績証明書 () 通 ・ 調査書 () 通 ・ 単位修得証明書 () 通 ・ その他 () () 通 ・ 証明書が発行できない旨の証明書 (成績証明書・調査書・単位修得証明書) () 通		
(京都府収入証紙貼り付け欄) (京都府証明事務等に関する手数料徴収 条例に基づく手数料 1 通400円)		利用 目的	進学 就職 資格取得 その他 ()
		提出先	
		上記のとおり証明書 () 通の交付を 申請します。 令和 年 月 日 氏名 京都府立桂高等学校長 様	

氏名		※卒業時の氏名を記入してください。				生年月日	昭和 平成				年	月	日生
英文用氏名 (ローマ字)		※英文の証明書が必要な場合記入してください。				卒業 年次	昭和 平成 令和				年	3月	科
証 明 書		・ 卒業証明書（ ）通 ・ 成績証明書（ ）通 ・ 調査書（ ）通 ・ 単位修得証明書（ ）通 ・ その他（ ）（ ）通 ・ 不発行証明書（成績証明書・調査書・単位修得証明書）（ ）通 合計（ ）通											
発行番号		No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
決 裁	事務長	係 員		担当者		公 印		本人確認書類確認		発行年月日			
										備考		引渡日 月 日	

証明書引換書 京都府立桂高等学校	氏名	※卒業時の氏名を記入してください。	様
・卒業証明書（ ）通 ・成績証明書（ ）通 ・調査書（ ）通 ・単位修得証明書（ ）通 ・その他（ ）（ ）通 ・不発行証明書（成績証明書・調査書・単位修得証明書）（ ）通			合 計 通

事務室窓口取扱時間 8：30～17：00 日祝日および土曜日は閉室です。