

証明書番号

払込番号

## 証明書交付申請書

証明を受ける者	ふりがな			英文発行希望の場合はローマ字
	氏名 ※卒業当時			
	生年月日	昭和・平成	年 月 日生	
	卒業年月等	昭和 平成 令和	年 ( 月 卒業 月 退学 )	合格証明書の場合 令和 年度入学 受検番号 ( )

証明の種類	卒業証明書 (英文)	通	調査書 (不発行)	通	推薦書	通
	成績証明書 (英文・不発行)	通	合格証明書	通		
	単位修得証明書 (英文・不発行)	通	その他 ( )	通	合計	通

利用の目的	進学	就職	資格取得	その他 ( )
-------	----	----	------	---------

提出先	
-----	--

上記のとおり交付を申請します。

令和 年 月 日

申請者

住所

連絡先電話番号 ( )

氏名

京都府立城陽高等学校長 様

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に  
申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C

納付済証貼付欄

きりとり

証明書引換券(兼受領書)  
氏名(証明を受ける方)

様

この用紙を持って、 月 日以降に、  
城陽高校事務室窓口まで取りに来てください。

(\*窓口受付時間:午前8時30分~午後5時)(土・日・祝日を除く)

卒業証明書  
成績証明書  
単位修得証明書  
調査書通  
通  
通  
通(推薦書)  
合格証明書  
その他 ( )  
合計通  
通  
通  
通

受付印