

## 記入例

証明書番号

払込番号

## 証明書交付申請書

証明を受ける者	ふりがな	じょうよう たろう		英文発行希望の場合はローマ字
	氏名 ※卒業当時	城陽 太郎		
	生年月日	昭和平成 15 年 7 月 1 日生		
	卒業年月等	昭和平成 令和	4 年 ( 3 月 卒業 ( 月 退学 ) )	合格証明書の場合 令和 年度入学

証明の種類	卒業証明書 (英文)	2 通	調査書 (不発行)	通	推薦書	通
	成績証明書 (英文・不発行)	2 通	合格証明書	通		
	単位修得証明書 (英文・不発行)	通	その他 ( )	通	合計	4 通

利用の目的	進学	就職	資格取得	その他 ( )
-------	----	----	------	---------

提出先	〇〇大学・△△大学
-----	-----------

上記のとおり交付を申請します。 令和 4 年 10 月 1 日

申請者 住所 京都府城陽市寺田××1番地 □□ハイツ203号室

連絡先電話番号 ( 090-1234-5678 )

氏名 城陽 太郎

京都府立城陽高等学校長 様

Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に  
申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。

C									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

納付済証貼付欄

きりとり

証明書引換券(兼受領書)  
氏名(証明を受ける方)この用紙を持って、 月 日以降に、  
城陽高校事務室窓口まで取りに来てください。  
(※窓口受付時間:午前8時30分~午後5時)(土・日・祝日を除く)

様

卒業証明書  
成績証明書  
単位修得証明書  
調査書通  
通  
通  
通(推薦書)  
合格証明書  
その他 ( )  
合計通  
通  
通  
通

受付印