

証明書交付申請書

受付印

証明を受ける者	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
	現住所				
	電話番号	() -			
	高校	<input type="checkbox"/> 城南菱創高校	<input type="checkbox"/> 西宇治高校	<input type="checkbox"/> 城南高校	
	卒業学科	<input type="checkbox"/> 教養科学科	<input type="checkbox"/> 普通科	<input type="checkbox"/> 家政科	<input type="checkbox"/> 商業科
卒業年月日	昭和 平成	年3月卒業	退学年月日	昭和 平成	年 月退学
証明内容	卒業証明書	通	進学調査書	通	
	成績証明書	通	推薦書(有・無)	通	
	単位修得証明書	通	()	通	
	合格証明書	通	証明書	通	
提出先			利用目的	<input type="checkbox"/> 進学・ <input type="checkbox"/> 就職	
				<input type="checkbox"/> 資格取得	
				<input type="checkbox"/> その他	
京都府収入証紙貼付欄			上記のとおり証明書の発行をお願いします。 平成 年 月 日 申請者 氏名 印 京都府立城南菱創高等学校長 様		

.....キリトリセン.....

申請者氏名	下記の証明書は、月 日以降に事務室窓口まで受け取りにお越し下さい。 窓口業務 平日午前8時30分～午後5時まで ※土日祝日・年末年始休業日は、事務室閉室しています。		
発行証明書		合計	
卒業証明書	通	進学調査書	通
成績証明書	通	()証明書	通
単位修得証明書	通	合格証明書	通
			通