

役職等	係	分 掌 業 務
委員長		1 実行委員会の総括に関する事。
副委員長		1 委員長の補佐、代理に関する事。 2 実行委員会会議の議長に関する事。
事務局	(理事) (次長) (局員)	1 実行委員会の企画に関する事。 2 関係団体との連絡調整に関する事。 3 講演講師、分科会講師等の選定に関する事。 4 各部間の連絡調整に関する事。 5 準備・運営の推進に関する事。
総務部	企画総務係	1 大会の開催通知に関する事。 2 大会の参加申込・宿泊(旅行業者との契約・調整を含む)に関する事。 3 全体会・分科会の実行に関する事。 4 他の部・係に属さない業務に関する事。
	管理広報係	1 実行委員会の運営、記録に関する事。 2 準備・運営の進行管理に関する事。 3 大会の広報、府・市情報の提供に関する事。 4 その他管理(庶務)広報に関する事。
	会計係	1 大会の予算・決算に関する事。 2 予算執行・会場借用・物品調達に関する事。 3 補助金・助成金に関する事。 4 その他会計に関する事。
研究部	編集発行係	1 大会要項に関する事。 2 研究集録に関する事。 3 その他編集発行に関する事。
	研究記録係	1 全体会、分科会の記録に関する事。 2 大会速報、大会記録集に関する事。 3 その他研究記録に関する事。
運営部	会場係	1 会場の割当・設営に関する事。 2 設備・備品・装飾に関する事。 3 その他会場に関する事。
	受付案内係	1 全体会・分科会の受付、配布物に関する事。 2 交通拠点からの誘導、会場案内に関する事。 3 その他受付案内に関する事。
	司会進行係	1 全体会・分科会の進行要領に関する事。 2 司会・場内アナウンスに関する事。 3 その他司会進行に関する事。
	接待救護係	1 来賓等の接待に関する事。 2 救護に関する事。 3 その他接待救護に関する事。
監事		1 大会会計の監査に関する事。