



# <記入例>

英文の場合  
アルファベット名も記入  
パスポートに合わせる

連絡の取れる番号  
を記入してください。

住所		〒606-0015 京都市左京区岩田幡枝町2105 連絡先TEL (090-9999-1111)	
申請者	ふりがな氏名	ほくりょう たろう 北稜太郎 (Hokuryo Taro)	昭和 平成 14年3月18日生
	卒業年次	昭和 平成 2年3月卒業 旧5組 担任 木野 先生 令和 卒業後5年が経過している方は申し出てください。	
証明内容	卒業証明書	英文 1 通	成績証明書
	調査書	通	( ) 証明書
提出先	幡枝大学 学校名等を記入してください。		
利用目的	進学 就職 資格取得 その他 ( )		
 <p>京都府収入証紙 200円</p> <p>京都府収入証紙 200円</p>			
<p>証明書は手数料が必要です。窓口で相当額の証紙を購入してください。</p> <p>上記のとおり証明書( 1 通)を申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京都府立北稜高等学校長 様</p> <p>氏名 北稜太郎 </p>			

卒業後5年が経過していると  
発行できない場合があります。  
事務室までお問い合わせくだ  
さい。

京都府収入証紙  
です。収入印紙で  
はありません。  
注意！

朱肉印鑑で  
押印

記入しないでください。

本人確認	免許証・保険証・その他 ( )		
代理人確認	免許証・保険証・その他 ( )	続柄	

申請者	に交付します			
	交付日 月 日以降			
	領収印なきもの無効			
証明内容	卒業証明書	通	調査書	通
	成績証明書	通	その他証明書	通