

校長	副校長	事務長	事務担当	文書主任	係

下記のとおり証明してよろしいか。

証 明 書 交 付 申 請 書						
証明を受ける者	現住所					
	氏名					
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
	連絡先	() - 昼間連絡のとれる連絡先				
	在学学生	年 組 番				
	卒業生	年3月卒業当時 組				
	卒業当時の住所					
証明の種類	卒業・成績・在学・調査書 その他() 証明書 通					
利用の目的						
提出先						
受付欄	<p>上記のとおり交付を申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申請者氏名 (印)</p> <p>証明を受ける者との続柄 ()</p> <p>京都府立東宇治高等学校長 様</p> <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>在学学生</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担任確認印</td> <td></td> </tr> </table>		在学学生		担任確認印	
在学学生						
担任確認印						
発行番号	証紙はり付け欄(在学学生以外)					
発行年月日						
取扱者						