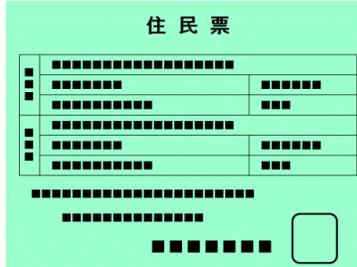
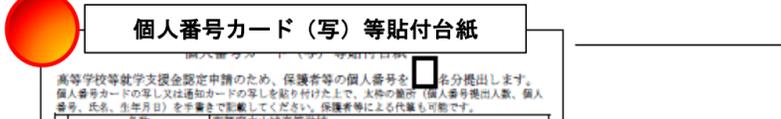
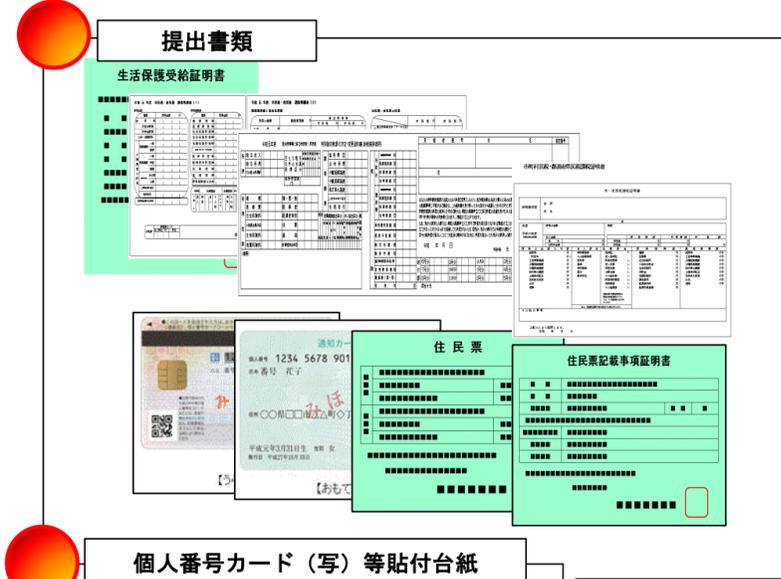


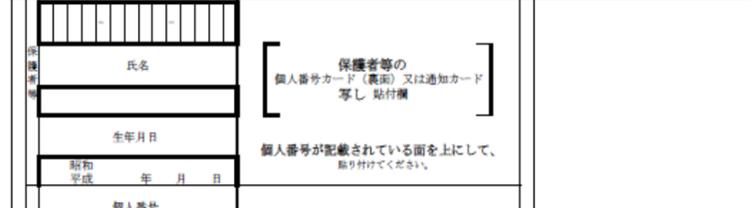
課税証明書など・マイナンバー（個人番号）カードの写しなどの書類の提出方法について

提出書類	見本	提出方法	本人確認書類 【学校に持参提出された場合は不要です。】
① 生活保護受給証明書（原本） ※平成31年1月1日現在の「生活扶助」受給が証明できるもの		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、生活保護受給証明書の原本を一緒にする ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	本人確認書類は不要
② 令和元年度(平成31年度)市町村民税・都道府県民税特別徴収税額通知書(写し)		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、市町村民税・都道府県民税特別徴収税額通知書の写しを一緒にする ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	本人確認書類は不要
③ 令和元年度(平成31年度)市町村民税・都道府県民税納税通知書(写し)		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、市町村民税・都道府県民税納税通知書の写しを一緒にする ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	本人確認書類は不要
④ 令和元年度(平成31年度)市町村民税・都道府県民税課税証明書(原本) ※手数料がかかります		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、市町村民税・都道府県民税課税証明書の原本を一緒にする ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	本人確認書類は不要
⑤ マイナンバー(個人番号)カード(写し) ※マイナンバー(個人番号)記載面(裏面)をコピー		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」に、マイナンバー(個人番号)カードの裏面(番号記載面)の写しを貼り付け ・保護者等の個人番号欄に、マイナンバー(個人番号)を記入 ・保護者等の氏名欄に、マイナンバー(個人番号)カードの写しを貼り付けた保護者等の氏名を記入 ・保護者等の生年月日欄に、マイナンバー(個人番号)カードの写しを貼り付けた保護者等の生年月日を記入 ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	・マイナンバー(個人番号)カードの表面(顔写真面)の写しを一緒に提出
⑥ マイナンバー(個人番号)通知カード(写し)		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」に、マイナンバー(個人番号)通知カードの表面(番号記載面)の写しを貼り付け ・保護者等の個人番号欄に、マイナンバー(個人番号)を記入 ・保護者等の氏名欄に、マイナンバー(個人番号)通知カードの写しを貼り付けた保護者等の氏名を記入 ・保護者等の生年月日欄に、マイナンバー(個人番号)通知カードの写しを貼り付けた保護者等の生年月日を記入 ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	・次のいずれか1点の写し ・運転免許証 ・有効旅券(パスポート) ・写真付き住民基本台帳カード など 又は 次のいずれか2点の写し ・健康保険証 ・国民年金手帳 ・学生証 ・会社の身分証明書 など を一緒に提出
⑦ 個人番号(マイナンバー)の記載がある住民票(原本)		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、個人番号(マイナンバー)の記載がある住民票の原本と一緒にする ・保護者等の個人番号欄に、マイナンバー(個人番号)を記入 ・保護者等の氏名欄に、住民票の原本の保護者等の氏名を記入 ・保護者等の生年月日欄に、住民票の原本の保護者等の生年月日を記入 ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	・次のいずれか1点の写し ・運転免許証 ・有効旅券(パスポート) ・写真付き住民基本台帳カード など 又は 次のいずれか2点の写し ・健康保険証 ・国民年金手帳 ・学生証 ・会社の身分証明書 など を一緒に提出
⑧ 個人番号(マイナンバー)の記載がある住民票記載事項証明書(原本)		・「個人番号カード(写)等貼付台紙」と、個人番号(マイナンバー)の記載がある住民票記載事項証明書の原本と一緒にする ・保護者等の個人番号欄に、マイナンバー(個人番号)を記入 ・保護者等の氏名欄に、住民票記載事項証明書の原本の保護者等の氏名を記入 ・保護者等の生年月日欄に、住民票記載事項証明書の原本の保護者等の生年月日を記入 ・小さい封筒(角6サイズ)に入れて封(のりづけ) ↓ ・大きい封筒(A4サイズ)に小さい封筒(角6サイズ)を入れ、「高等学校等就学支援金収入状況届出書」の書類と一緒に学校に提出	・次のいずれか1点の写し ・運転免許証 ・有効旅券(パスポート) ・写真付き住民基本台帳カード など 又は 次のいずれか2点の写し ・健康保険証 ・国民年金手帳 ・学生証 ・会社の身分証明書 など を一緒に提出

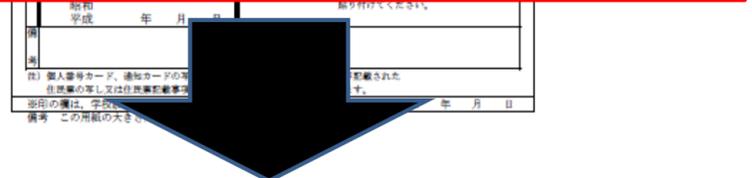
課税証明書など・マイナンバー（個人番号）カードの写しなどの書類の提出方法について



1 「提出書類」を「個人番号カード(写)等貼付台紙」に貼り付けたり一緒にしてください。



2 「提出書類」と「個人番号カード(写)等貼付台紙」を小さい封筒(角6サイズ)に入れてください。

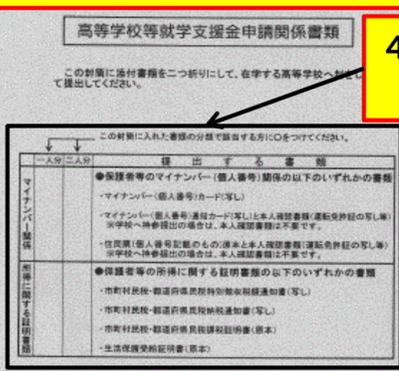


小さい封筒 (角6サイズ)

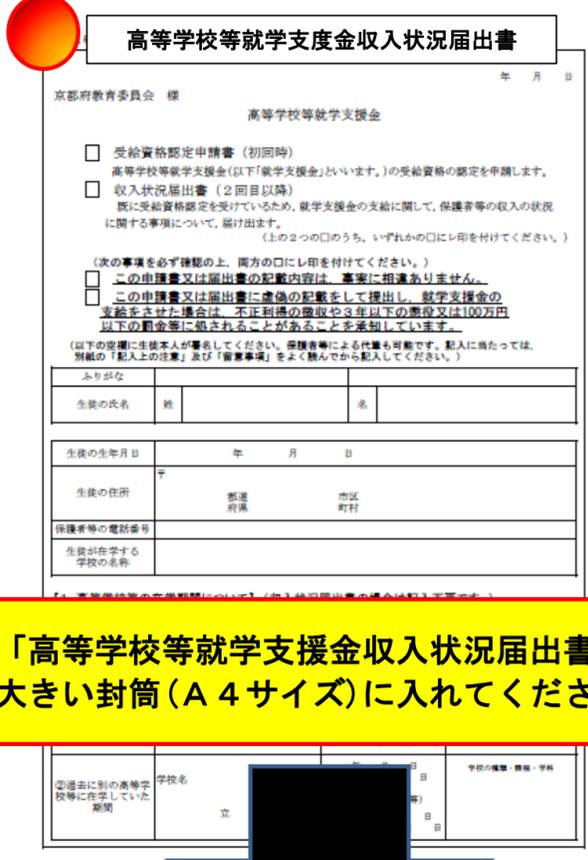
3 小さい封筒(角6サイズ)の封(のりづけ)をしてください。

小さい封筒 (角6サイズ)

4 書類の分類で該当する方に○印をつけてください。



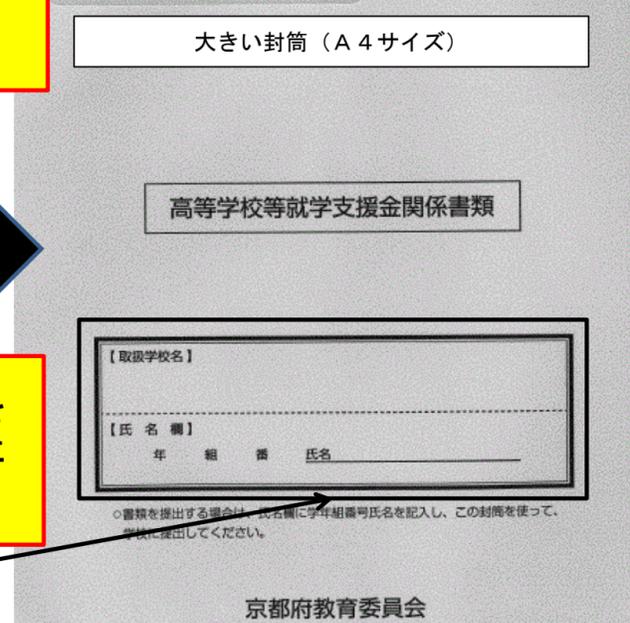
5 小さい封筒(角6サイズ)を大きい封筒(A4サイズ)に入れてください。



6 「高等学校等就学支援金収入状況届出書」を大きい封筒(A4サイズ)に入れてください。



大きい封筒 (A4サイズ)



氏名欄のお名前などをお忘れなく記入してください。

京都府教育委員会