

証明書交付申請書（卒業生用）

受付印

証明を要する者の氏名等	ふりがな 氏 名		
	生年月日 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日		
	卒業年 昭和・平成 年 月 全日制普通科卒業 定時制普通科 ・ 機械科 電気科 ・ 工業科 卒業		
証明書の内容	卒業証明書 通	調査書 通	合計 通
	成績証明書 通	その他() 通	
利用の目的	就職・進学・資格取得・その他()		
提出先	※学校処理欄 No. _____		
	令和 年 月 日		
<p>上記のとおり証明書の交付をお願いします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏 名 _____ (印) (旧姓: _____)</p> <p>電話番号 _____</p> <p>京都府立東舞鶴高等学校長 様</p>			
京都府収入証紙貼付欄			

※ 学校担当者は、申請者記入・収入証紙貼付・消印等確認後受付印を押印し受け付けること。

令和元年5月7日作成