

図にまとめる時のポイントと手順

【図にまとめるときのポイント】

- 作者の問題提起と主張に注目する。
- 他の人が文章の内容を理解しやすいように工夫する。

【手順】

前時のワークシートを参考に、段落をまとまりに分け、流れを整理しながら構成を考えて作成する。

- ① まとめの構成は個人の案を出し合い、グループの案を決定する。
- ② タイトルと作成者名を入れる。
- ③ 言葉を整理し、簡潔に書く。
- ④ 矢印（流れを表す）や囲み（まとまりを表す）を有効に使う。
- ⑤ イラストや色も効果的に使う。

生徒作品例

