

令和4年度新任管理職「ハラスメント防止」講座 実施要項

- 1 ね ら い 管理職として「ハラスメント」について理解を深め、職員の勤務環境及び児童生徒の学習環境を守り、学校経営の充実と改善に生かす。
- 2 指標との対応 ステージ4 熟練期（25年～） 観点：基本的資質能力
- 3 受講対象 新任校長、新任副校長・教頭、新任事務長、新任総括主事（小・中・義・高・特支）
※該当者は全員受講すること。
- 4 受講者数 150名
- 5 視聴期間 令和4年7月21日（木）～8月31日（水）
- 6 会場 各所属校（園）においてオンデマンド受講
- 7 日程



	講義題等	講 師
Web講義	「ハラスメント」の防止について	京都府教育庁管理部教職員企画課 サービス・安全衛生係

8 そ の 他

- (1) Webコンテンツは京都府総合教育センターホームページ（I T E C）から視聴できます。
- (2) 受講レポート 視聴後、レポートを作成し、管理職が取りまとめの上、PDF形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。

提出期限：令和4年9月7日（水）

提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp）

件名は「講座番号 学校名 氏名」（例：813 ○○市立△△中 京都 千太）

9 担 当 部 企画研究部（075-612-2950）