

令和4年度多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携） 実施要項

- 1 ね ら い 多忙化に対応し、効率的な業務の遂行に向けて業務改善を図るため、生産性の高い仕事を実現するためのセルフマネジメントの考え方を学ぶ。
- 2 指標との対応 ステージ2 中堅期（7年～15年） 観点：マネジメント
- 3 受 講 対 象 全教職員
- 4 定 員 35名
- 5 日 時 令和4年10月7日（金） 13:00～17:00
- 6 会 場 各所属校においてオンライン受講
- 7 日 程



時 間	講義題等		講 師
13:00～15:00	講義Ⅰ 演習Ⅰ	求められる役割・期待の理解 生産性の高い仕事を実現する	株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 山田 容子
15:00～17:00	講義Ⅱ 演習Ⅱ	周りとの連携を効果的に行う	

8 そ の 他

- (1) 受講方法 講座実施日の1週間前を目処に電子メールにてお知らせします。
- (2) 受講報告 受講終了後、「研修講座の受講報告」を作成し、PDF形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。

提出期限：令和4年10月11日（火）

提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp）

件名は「講座番号 学校名 氏名」（例：706 ○○市立△△中 京都 千太）

9 担 当 部 企画研究部（075-612-2950）