

令和4年度新規採用者研修「学校事務職員1」講座 実施要項

- 1 ね ら い 事務職員として職務に必要な実務の基本を習得する。
- 2 受 講 対 象 新規採用事務職員
- 3 受 講 者 数 43名
- 4 日 時 令和4年4月19日（火） 10:30～17:00
- 5 会 場 京都府総合教育センター
- 6 日 程



時 間	講義題等		講 師
10:30～12:00	講義Ⅰ	文書事務について	京都府教育庁管理部総務企画課 主幹兼係長 門脇 弘志
13:00～13:50	講義Ⅱ	給与制度について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 中村 高志 副主査 中村 吉宏
14:00～14:40	講義Ⅲ	旅費制度について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 加川 智子
14:55～15:45	講義Ⅳ	【小中学校】給与システム入力・ 旅費の請求方法について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 大川内 睦
		【府立学校】旅費の請求方法につ いて	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 加川 智子
15:55～17:00	講義Ⅴ	【小中学校】就学援助制度につい て	京都府教育庁指導部学校教育課 課長補佐兼係長 安田 智聡
		【高等学校】高等学校等就学支援 金、高校生等奨学給付金、京都府 高校生等修学支援事業について	京都府教育庁指導部高校教育課 主幹兼係長 中松 幸博
		【特別支援学校】特別支援教育就 学奨励費等について	京都府教育庁指導部特別支援教育課 主幹兼係長 飯田 俊樹

7 そ の 他

- (1) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、「健康チェックシート」を京都府総合教育センターホームページ（ITEC）から事前にダウンロード・記入の上、持参してください。また、会場は座席の間隔をとり、換気を行います。マスクの着用、センター玄関での手指の消毒又は石鹸での手洗い等を各自行ってください。
- (2) 注意点 令和4年度新規採用者研修「学校施設管理職員1」講座と合同で実施します。

8 担 当 部 研修・支援部（075-612-2952）