

講座番号	808	体系区分	専門研修	主催	京都府総合教育センター
令和3年度 <b>学校事務職員講座</b> 実施要項					
講座のねらい	学校運営に積極的に参画する意識を高め、学校を取り巻く諸課題を把握し、他との協働により解決に貢献する実践力を養う。				
受講対象 定員	事務職員（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校）、学校施設管理職員 200名				
日時	令和3年 9月29日（水）		13:00～17:00		
会場	各所属校				
13:00	講義題等		内 容		
	講 義	学校事務“プロフェッショナル”の仕事術  教育研究家	・単なる事務処理や役割を滞りなくこなす存在ではなく、自ら課題を見つけ、企画、立案、調整するという学校運営に不可欠な職種としての学校事務職員を「プロフェッショナル」という視点から考える。  妹 尾 昌 俊		
14:35	シンポジウム	プロフェッショナルな学校事務とは  シンポジウム <コーディネーター> 教育研究家	・プロフェッショナルとしての学校事務職員の在り方について、より深く掘り下げるためシンポジウムを開催する。 ・小中学校からは、共同学校事務室の取組をととして学校運営や教育委員会とどのように関わっていくのかを、実施市町の事務職員から現状と課題を聞く。 ・府立学校からは、事務職員育成の取組をととして、学校や地域に果たす役割を考える。		
		<実践報告Ⅰ>「共同実施の現状と課題」 福知山市立日新中学校 専門幹 <実践報告Ⅱ>「事務職員の人材育成事業」 京都府立清新高等学校 事務長 <司会> 教師力向上アドバイザー	妹 尾 昌 俊 藤 岡 玲 子 松 井 宏 介 四 方 卓 治		
17:00					
そ の 他	・注意点……令和3年9月7日付け3教セ第308号の通知を確認し、受講してください。  ・担当部……企画研究部 TEL:075-612-2950				