

講座番号	604	体系区分	専門研修	主催	京都府総合教育センター
令和3年度 コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～（企業連携） 実施要項					
講座のねらい	他の教職員の活動に関わり助言・支援することのできるコミュニケーション能力を身に付け、職場での人材育成等に活用する。				
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標との対応	ステージ3 充実期（16年～24年） 観点：チーム学校 ・校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ・他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。				
受講対象 定員	全教職員 50名				
日時	令和3年11月 2日（火） 13:00～17:00				
会場	各所属校（園）においてオンライン受講				
13:00	講義 I		若手が育つ職場を考える	講義内容 ・育つ職場とは ・今の環境の理解 株式会社PHP研究所 講師 櫻井直子	
14:00	講義 II		指導員に求められること	講義内容 ・役割の言語化 ・OJT指導員に求められること 株式会社PHP研究所 講師 櫻井直子	
14:30	演習 I		プラン作成のための棚卸し	演習内容 ・目的と目標 ・求められるスキルと考え方 株式会社PHP研究所 講師 櫻井直子	
15:00	講義・演習 II		理想と現実の差を埋める	講義・演習内容 ・目標設定 ・コーチング復習 ・ロールプレイ 株式会社PHP研究所 講師 櫻井直子	
16:30	演習 III		日常のコミュニケーションの見直し	演習内容 ・自己の課題設定 ・今後の目標 株式会社PHP研究所 講師 櫻井直子	
17:00					
その他	<受講方法> 講座実施日の1週間前を目処に電子メールにてお知らせします。 <受講報告> 受講終了後、「研修講座の受講報告」を作成し、管理職が取りまとめの上、PDF形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。 提出期限：令和3年11月4日（木） 提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp） 件名は「講座番号 学校名 氏名」（例：604 ○○市立△△小 京都 千太）としてください。 <準備物> 黒のペン（太め、ボールペン不可） ※事務職員指定講座として受講される場合は、講座番号956で申し込んでください。 ・担当部……企画研究部 TEL：075-612-2950				