

講座番号	601	体系区分	専門研修	主催	京都府総合教育センター
令和3年度 コミュニケーション基礎講座 ～ビジネスマナーから考える～（企業連携） 実施要項					
講座のねらい	児童生徒や保護者との円滑でよりよい関係を築くためのコミュニケーション能力を身に付ける。				
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標との対応	ステージ1 初任期（1年～6年） 観点：基本的資質能力 ・他の教職員、児童生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。				
受講対象	全教職員				
定員	40名				
日時	令和3年 6月15日（火） 10:30～17:00				
会場	京都府総合教育センター				
10:30	講義題等		内 容		
	講義Ⅰ	コミュニケーションの基本とビジネスマナー	・CSおよびコミュニケーションの基本を理解し、ビジネスマナーの意義と重要性を再認識する。また、印象を左右する要素を知り、自身の好感度を高める。		
12:00		株式会社キャリア総研	講師	緒方 幹代	
13:00	講義Ⅱ ・ 演習Ⅰ	好感を与える言葉遣い・話し方	・言葉遣いや話し方、正しい敬語の使い方を学び、好感を与える言葉遣いを身につける。		
		株式会社キャリア総研	講師	緒方 幹代	
14:10	講義Ⅲ ・ 演習Ⅱ	面談時の基本マナー	・面談時の基本マナーを習得する。席次知識、名刺交換の基本を知り、好ましい案内の仕方(出迎え～見送り)を習得する。		
		株式会社キャリア総研	講師	緒方 幹代	
16:00	講義Ⅳ ・ 演習Ⅲ	好ましい電話応対	・電話の特性を理解し、演習にて好ましい電話の受け方・かけ方・取り次ぎ方・正確な伝言の仕方を身につける。		
		株式会社キャリア総研	講師	緒方 幹代	
17:00					
そ の 他	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、会場は座席の間隔をとり、換気を行います。 マスクの着用、センター玄関での手指の消毒又は石鹸での手洗い等を各自行ってください。 ※事務職員指定講座は、講座番号953で申し込んでください。 ・担当部……企画研究部 TEL：075-612-2950				