

講座番号	323	体系区分	中核職員養成研修	主催	京都府総合教育センター
------	-----	------	----------	----	-------------

令和3年度  
チーム学校講座シリーズⅢ～教員と事務職員の協働～  
実施要項

講座のねらい	学校経営に参画する一員としての自覚を高めるとともに、校務運営に必要な「教員と事務職員の協働」を学び、実践する能力を養う。
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標との対応	ステージ2 中堅期（7～15年） 観点:チーム学校 ・保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ・専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。
受講対象 定員	教諭、事務職員（主任、事務主任、専門幹）（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校） ※教育局長、府立学校長の推薦を受けた者 40名
日時	令和3年10月19日（火） 13:00～17:00
会場	各所属校においてオンライン受講

	講義題等	内 容
13:00	講義 V カリキュラム・マネジメントと財務マネジメント	・新学習指導要領で求められるカリキュラム・マネジメントとその遂行において重要となる財務マネジメントについて理解を深め、教員と事務職員の協働のあり方について学ぶ機会とする。
14:45	京都教育大学大学院連合教職実践研究科 教授 竺沙知章	
17:00	演習 V 財務マネジメント演習：事業型予算書づくり	・カリキュラムと予算とを連結させる事業型予算編成のあり方について学ぶとともに、受講者の勤務校を事例として、事業型予算編成による予算書づくりに関する演習を行ない、予算編成における教員と事務職員の協働のあり方について考える機会とする。
	京都教育大学大学院連合教職実践研究科 教授 竺沙知章	

そ の 他	<p>&lt;受講方法&gt; 講座実施日の1週間前を目処に電子メールにてお知らせします。</p> <p>&lt;受講報告&gt; 受講終了後、「研修講座の受講報告」を作成し、管理職が取りまとめの上、PDF形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。</p> <p>提出期限：令和3年10月20日（水）</p> <p>提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp） 件名は「講座番号 学校名 氏名」（例：323 ○○市立△△小 京都 千太）としてください。</p> <p>・担当部……企画研究部 TEL：075-612-2950</p>
-------	--