

講座番号	204	体系区分	基本研修	主催	京都府総合教育センター
令和3年度 新規採用者研修「学校事務職員1」講座 実施要項					
講座のねらい	事務職員として職務に必要な実務の基本を習得する。				
受講対象 受講者数	新規採用学校事務職員（小学校、中学校、義務教育学校及び府立学校） ※該当者は全員受講すること。 25名				
日時	令和3年 4月20日（火） 10:30～17:00				
会場	京都府総合教育センター				
10:30	講義題等		内 容		
	講義 I	京都府の教育施策について	・ 京都府の教育施策について理解する。		
12:00		京都府教育庁管理部総務企画課	副主査	瀬 津 陽 介	
13:00	講義 II	給与制度について	・ 給与制度の基本的な知識を習得する。		
13:50		京都府教育庁管理部教職員企画課 京都府教育庁管理部教職員企画課	主幹兼係長 副主査	中 村 高 志 中 村 吉 宏	
14:00	講義 III	旅費制度について	・ 旅費制度の基本的な知識を習得する。 ・ マイナンバー制度の基本的な知識を習得する		
14:40		京都府教育庁管理部教職員企画課	主 査	酒 井 直 子	
14:55	講義 IV ・ 演習 I	小中学校 給与システム入力・旅費の請求方法について	・ 給与システム入力、旅費の請求方法を習得する。		
		京都府教育庁管理部教職員企画課	主幹兼係長	大川内 睦	
		府立学校 旅費の請求方法について	・ 旅費の請求方法を習得する。		
15:45		京都府教育庁管理部教職員企画課	主 査	酒 井 直 子	
15:55	講義 V ・ 演習 II	小中学校 就学援助制度について	・ 就学援助制度について理解する。		
		京都府教育庁指導部学校教育課	主 査	古 賀 智 子	
		府立学校 高等学校就学支援金、奨学給付金、京都府高校生等修学支援事業について	・ 高等学校就学支援金、奨学給付金、京都府高校生等修学支援事業について理解する。		
17:00		京都府教育庁指導部高校教育課	主幹兼係長	中 松 幸 博	
そ の 他	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、会場は座席の間隔をとり、換気を行います。 マスクの着用、センター玄関での手指の消毒又は石鹸での手洗い等を各自行ってください。 ※本講座は令和3年度新規採用者研修「学校施設管理職員1」と合同で実施します。 ・ 担当部……研修・支援部：075-612-2952				