

講座番号	708	体系区分	専門研修	主催	京都府総合教育センター
令和2年度 多忙化解消に向けたミーティング運営講座（企業連携） 実施要項					
講座のねらい	効率的で円滑なミーティングの運営に向けて、基本的な考え方と手法を学ぶ。				
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標との対応	ステージ2 中堅期（7年～15年） 観点：マネジメント ・効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく、業務改善を図ることができる。				
受講対象 定員	全教職員 40名				
日時	令和2年 7月 3日（金） 10:30～17:00				
会場	京都商工会議所（京都市下京区四条通室町東入）				
10:30	講義題等		内 容		
	講義Ⅰ ・ 演習Ⅰ	会議の効率性と効果性を高める	<ul style="list-style-type: none"> ・スタート時と終了時に確認すべきこと。 ・「きき方」で会議のパフォーマンスを変える。 ・質問で拡げる。 ・まとめる。 		
12:00 13:00		株式会社ウィズネス	代表取締役	本田 妃 世	
14:45 15:00	講義Ⅱ ・ 演習Ⅱ	「見える化」する	<ul style="list-style-type: none"> ・議論を可視化する。 ・議論を構造化する。 ・記録しながらファシリテートする。 		
		株式会社ウィズネス	代表取締役	本田 妃 世	
17:00	講義Ⅲ ・ 演習Ⅲ	観察する（議論のプロセスのチェック）	<ul style="list-style-type: none"> ・討議プロセスの観察 ・何を観察するのか？ ・ミーティング開催とプロセスの観察ワーク 		
		株式会社ウィズネス	代表取締役	本田 妃 世	
そ の 他	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、会場は座席の間隔をとり、換気を行います。マスクの着用、手洗い等を各自行ってください。 ・案内図URL https://www.kyo.or.jp/kyoto/img/k_map_center.jpg ・担当部……企画研究部 TEL：075-612-2950				