講座番号	707	体系区分	専門研修	主催	京都府総合教育センター

令和２年度

多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携）
実施要項

講座のねらい	多忙化に対応し、効率的な業務の遂行に向けて業務改善を図るため、生産性の高い仕事を実現するためのセルフマネジメントの考え方を学ぶ。
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標との対応	ステージ２　中堅期（７年～１５年）　　観点：マネジメント ・効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。
受講対象	全教職員
定員	４０名
日時	令和２年１０月　５日（月）　　１０：３０～１７：００
会場	京都府総合教育センター

	講義題等		内容
10:30	講義Ⅰ・演習Ⅰ	求められる役割・期待の理解 セルフマネジメントの重要性	・ブレインストーミングにより、自身に求められていることを理解する。 ・自身を理解することにより、セルフマネジメントの方法や自分を活かす方法、受け止め方を変える方法等、価値観を変える方法を考える。
12:00		株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー　山田　容子	
13:00	講義Ⅱ・演習Ⅱ	周りとの連携を効果的に行う	・グループワークにより、周りとの効果的な連携の方法を考える。 ・演習により、主体的にはたらきかける方法を考える。 ・個人ワークをとおして、わかりやすい報告の仕方について学ぶ。
14:50		株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー　山田　容子	
15:00	講義Ⅲ・演習Ⅲ	生産性の高い仕事を実現する	・仕事の段取りについて考え、生産性の高い仕事を実現するための時間配分について考える。
17:00		株式会社ビジネスプラスサポート　人財育成プロデューサー　山田　容子	

その他	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、会場は座席の間隔をとり、換気を行います。マスクの着用、センター玄関での手指の消毒又は石鹸での手洗い等を各自行ってください。 ・担当部・・・・・・企画研究部　　TEL：075-612-2950