



# 平成 23 年度全国中学校体育大会 第 40 回全国中学校ハンドボール大会 宿泊・弁当要項

宿泊の取扱いは、トップツアー(株)京都支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

## 1. 基本方針

平成 23 年度全国中学校体育大会・第 40 回全国中学校ハンドボール大会の宿泊及び昼食等の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・弁当等の取扱いにつきましては全国中学校体育大会京都府実行委員会(以下「実行委員会」という)の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、第 40 回全国中学校ハンドボール大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・応援中学生・役員(視察員も含む)・報道関係者及び一般応援者・保護者(小児も含む)とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。
- (3) 大会参加者の配宿は指定宿舎といたします。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負うことになります。
- (4) 宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会が指定した「トップツアー(株)京都支店」(以下「全中京都宿泊センター」という)が担当します。必ず宿泊センターを通じて申し込み等を行って下さい。

## 2. 取扱い(適用)期間

平成 23 年 8 月 16 日(火)～ 21 日(日) 5 泊(大会前日泊と閉会式後の宿泊を含みます。)  
※但し、天候・災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

## 3. 宿泊について

- (1) 宿泊代金について(税・サービス料込/1名当たり/定員利用)最少催行人員 1 名・添乗員同行なし。

### ○和室旅館タイプ

申込区分	ホテル名	部屋タイプ	1泊2食 注※1		1泊朝食	
			宿泊代金	申込記号	宿泊代金	申込記号
A	ハトヤ瑞鳳閣 東寺洛南会館 など	和室	8,500 円	A-2	7,500 円	A-1
B	日昇館尚心亭 ホテル本能寺会館 ホテルりょうぜん など	和室	9,000 円	B-2	8,000 円	B-1
C	花園会館 ホテル秀峰閣 など	和室	10,000 円	C-2	9,000 円	C-1

## ○洋室ホテルタイプ

申込区分	ホテル名	部屋タイプ	1泊2食 注※1		1泊朝食	
			宿泊代金	申込記号	宿泊代金	申込記号
D	ホテルオークス京都四条 オークホテル京都 など	シングル ツイン・トリプル	9,000円	D-2	8,000円	D-1
E	アーバンホテル京都 ホテルサンルート京都など	シングル ツイン・トリプル	10,000円	E-2	9,000円	E-1
F	ホテルユニゾ京都 ホテル京阪京都 など	シングル ツイン・トリプル	10,500円	F-2	9,500円	F-1

※1 選手団(応援生徒含みます)は1泊2食付宿泊施設からの選択のみです。

【選手団(含応援中学生)用】【一般応援(保護者も含む)・報道関係・視察員用】ともに下記条件となります。

- ①ホテルタイプのツイン・トリプルルーム使用の場合、エキストラベッド(簡易ベッド)対応になる場合があります。
- ②宿泊代金には連絡通信費・企画料金が含まれています。
- ③小学生も同料金となります。また未就学児につきましては「全中京都宿泊センター」にお問合せ下さい。
- ④希望宿舎およびランクが満室の場合は、希望外の配宿になる可能性がありますので予めご了承ください。
- ⑤お部屋割りは、和室の場合は部屋定員、洋室の場合は1名から3名様利用を原則とします。洋室タイプは、シングル・ツイン・トリプルを同額と致します。和室タイプを定員未満でご利用の際は追加料金が発生致します。(選手の方もシングル利用となることもあります)

### (2) 早着・遅着発取扱い

チェックイン(入館手続き)は午後3時以降、チェックアウト(退館手続き)は午前10時までを原則とします。それ以前、以降のご利用については追加料金となる場合があります。

### (3) 食事・欠食控除について

朝食の欠食控除の取扱いは出来ません。又、申し込み以降の夕食欠食は原則的に受付出来ません。

なお、朝食については、施設・時間によってはお弁当・おにぎり対応になる場合がありますので、予めご了承下さい。又、お弁当・おにぎり等の対応の場合、食中毒等の事故が心配な時期ですのでお早めにお召し上がり頂き、宿舎からの持ち出しは禁止とさせていただきます。

### (4) 配宿について

- ①配宿は大会本部と協議の上、行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合、止むを得ず希望外又は利用宿泊施設以外への配宿を行うことがあります。予めご了承下さい。又、一般応援・保護者につきましては可能な限り選手等と同じ宿泊施設に配宿するように致しますが、収容人員が満室に達した場合、他の宿舎をご案内する場合があります。
- ②京都市内宿泊施設は駐車場を有していない施設が多いため(有している場合でも有料が多い)、駐車料金がかかる周辺駐車場をご利用頂く場合があります。宿舎決定後に各宿舎に直接料金等をお問い合わせ下さい。車種・台数に制限がある場合がありますのでご了承下さい。
- ③配宿の業務は、選手団(選手・監督・コーチ・引率教員・応援中学生)を優先致します。
- ④応援中学生が選手・監督等と別の宿舎になる場合があります。その為、応援中学生にも引率責任者の同行をお願い致します。
- ⑤選手・監督等の宿泊は、出来るだけ都道府県、男女別等を配慮いたしますが、収容人員・人数・申し込み時期等の要因によりこの限りではございません。予めご了承下さい。

## 4. 昼食弁当の取扱いについて

- (1) 取扱期間は平成23年8月17日(水)～20日(土)とします。
- (2) 昼食弁当は1食800円(お茶付、税込み)でご希望により手配致します。
- (3) 昼食弁当の申し込みは、宿泊申込み時に共通の申込み用紙に必要事項をご記入下さい。弁当代金の支払い等についても、宿泊代金と同様の取扱いとなります。
- (4) 昼食弁当の引き換えは11時～13時の間に、競技会場の指定された弁当引換所にて引換券と交換いたします。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に15時までにご持参下さい。
- (6) 夏期大会ですので受け取り後は1時間以内に必ずお召し上がり下さい。炎天下では保管しないようお願いします。

## 5. 変更・取り消しについて

お客様のご都合により予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

	2日前まで	前日	当日・無連絡宿泊
宿泊	無料	40%	100%
弁当	無料	無料(但し17時迄)	前日の17時以降より100%

※宿泊のお取り消しについては初日から起算致します。2日目以降のお取り消しに関しては旅行開始以降となり、宿泊代金の100%となります。取消料は変更・取り消し連絡の弊社受領日を基準として適用致します。

※宿泊人数の変更・取り消しは所定の申込書に変更事項を明記の上、「全中京都宿泊センター」宛FAXにて速やかにご連絡下さい。(電話でのお申込みや変更・取り消しは原則お受け出来ませんので予めご了承下さい。)宿泊日当日は直接宿舎へご連絡下さい。

※弁当代数の変更・追加について

ご利用日前日の17時までに、「全中京都宿泊センター」又は大会会場設置の「全中京都宿泊センターデスクの係員」に最終の必要個数を必ずご連絡ください。ご連絡のない場合は、当初の申込個数でお届けします。

## 6. 交通(輸送)について

- (1) 本大会ではシャトルバスの運行はありませんので路線バスやタクシーなどの交通機関をご利用ください。大会会場により駐車場の確保が困難な場合がございますのであらかじめご了承ください。弊社では京都府内をご利用いただける貸切バスやタクシーのご用命も賜ります。(有料)詳しくはトップツアー担当者までお問い合わせください。

## 7. 申込み方法について


(1) 申込み方法について

出場が決定次第、速やかに所定の申込書でFAXにて「全中京都宿泊センター」宛に正式申込手続きをお済ませ下さい。併せて、FAX送信後、確認の電話連絡をお願い致します。電話でのお申込や変更・取消は一切できませんのでご了承下さい。

(2) 申込み締切日について

申込み締切日は、平成23年8月11日(木)13:00迄とします。

(3) 申込み先について

	トップツアー(株)京都支店「全中京都配宿センター」係 担当：堀・石田・竹村
	〒600-8028 京都市下京区寺町通松原下ル植松町733(河原町NNNビル6階)
	TEL：075-361-0991 FAX：075-361-7866
承認番号【関西11-6307-E】	営業時間 平日/9:00～18:00 休日/土・日曜祝祭日

(4) 宿泊・弁当等の確認通知書の発送について

平成23年8月14日(日)までにご記入頂いた申込み責任者(書類送付先)宛に、宿泊確認通知書・請求書・宿舎案内図・返信用受信確認書を送付させていただきます。間際のお申込みには、FAXにて回答する場合がございますのでご了承下さい。確認書面等をお受け取り後、返信用受信確認書に必要事項をご記入頂き、「全中京都宿泊センター」宛にFAX返信して下さい。

(5) お支払いについて

お支払いにつきましては、平成23年8月15日(月)までに弊社指定口座へお振込み下さい。振込み手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。(指定口座は確認書等の送付時にご案内致します。)

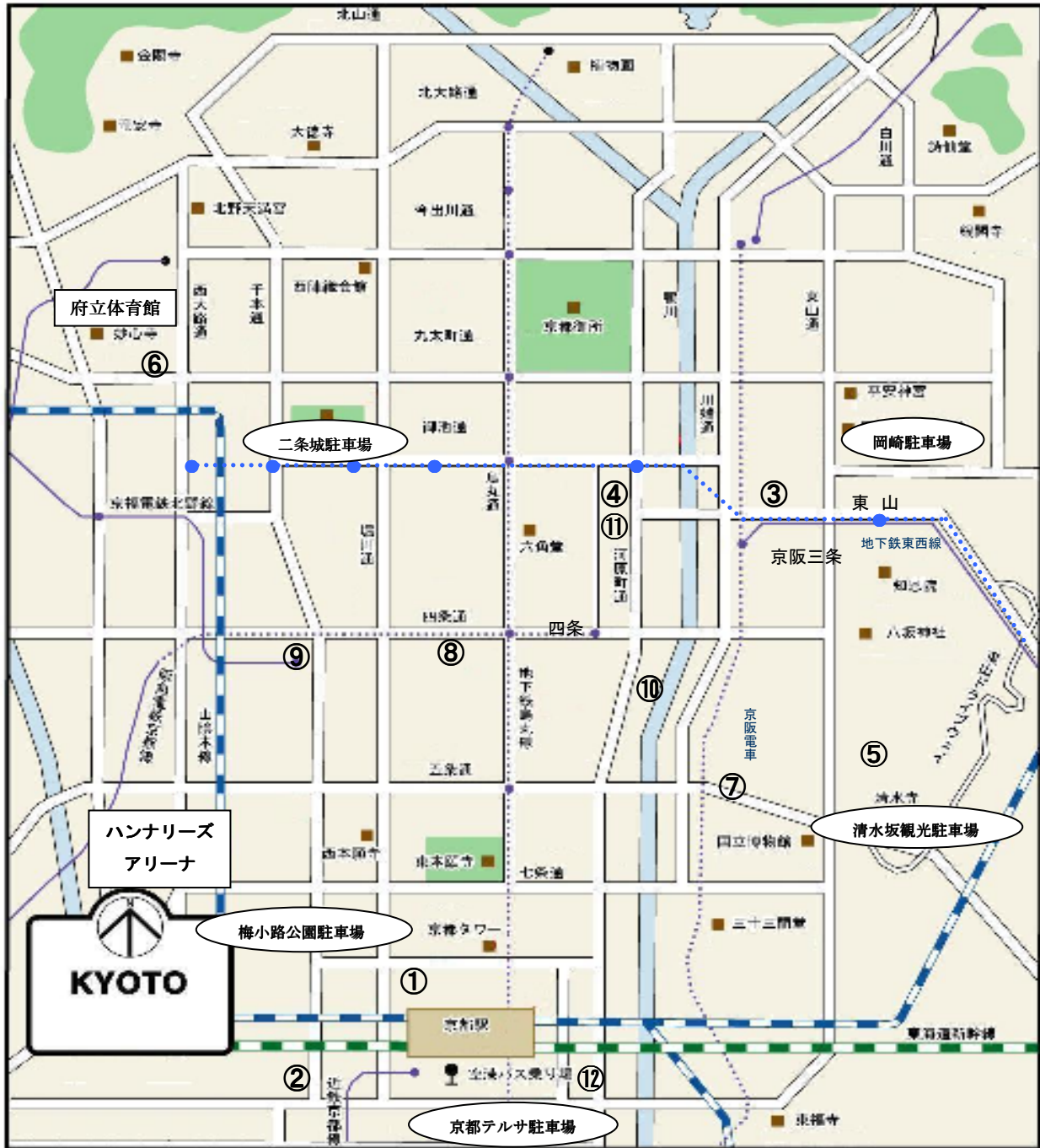
(6) 領収書について

領収書はお振込み時の控えを持って当社の領収書に代えさせていただきます。別途、当社の領収書発行をご希望の場合は後日郵送または大会期間中にお渡しいたします。(その際、振込み控えのご用意をお願いいたします)

## 8. その他

- (1) 宿泊確認通知書をご送付の際に、大会会場及び宿舎周辺の案内資料を添付致しますので、ご活用下さい。
- (2) 代金お振込み後、変更・取消し等によりご返金が生じた場合は、申込書に記載して頂いたお客様指定の口座へ、大会終了後にお振込み、返金させていただきます。
- (3) 個人情報の取扱いについては、別添付の説明書をご確認下さい。

競技会場・練習会場・宿舎案内マップ



和室旅館タイプ

①ハトヤ瑞鳳閣	②東寺洛南会館	③日昇館尚心亭
④ホテル本能寺会館	⑤ホテルりょうぜん	⑥花園会館
⑦ホテル秀峰閣		

洋室ホテルタイプ

⑧ホテルオークス京都四条	⑨アークホテル京都	⑩ホテルサンルート京都
⑪ホテルユニゾ京都	⑫ホテル京阪京都	

京都テルサ駐車場：一日1回につき 2,500円/1泊 (18:00~6:00) 2,500円	岡崎駐車場：一日1回につき 2,500円/1泊 (16:00~9:00) 2,500円	二条城駐車場：一日1回につき 2,500円/1泊 (16:00~8:00) 2,500円
梅小路公園駐車場：一日1回につき 2,500円/1泊 (0:00~9:00) 2,500円	清水坂観光駐車場：一日1回につき 2,500円/1泊 (17:00~8:00) 2,500円	○ …大型バス駐車場



## 個人情報の取扱いについて

当社は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに「当社個人情報保護方針」に基づき、お客様の個人情報を以下のようにお取扱い、保護に努めております。

### 1. お客様個人情報の利用目的

当社は、ご旅行のお申込にあたってご本人又は契約責任者よりお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行に必要な運送・宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

また、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願いなどのために利用させていただきます。その他、お客様からの御相談等の際にメール・お電話でいただいた個人情報につきましてはご相談内容の事実確認及びお客様への回答にのみ利用させていただきます。

なお、市販されている名簿もしくは第三者からの情報提供等により取得した個人情報を利用させていただく場合は、速やかにご本人に利用目的を通知し同意を戴いたうえで利用させていただきます。

### 2. お客様個人情報の第三者への提供・委託

当社は、前項に記載した利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関および保険会社等に対し、お客様の氏名、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、予め電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。

また、旅行先でのお買い物等の便宜を図るため、お客様の氏名、パスポート番号および搭乗される航空便名等を、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している免税品店などの土産物店に対し、予め電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。

このほか、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者に、お客様の個人情報を委託することがあります。

### 3. ご旅行のお申込にあたって

お客様の個人情報の利用目的あるいは第三者への提供につきましては、ここに記載するほか当社の旅行パンフレットやご旅行条件説明書面、ホームページに明示しております。ご旅行のお申込にあたっては、これらに記載している当社の個人情報の取扱いについて、お客様に同意をいただいたうえで旅行契約を締結させていただきます。申込書、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、又はお客さまの個人情報を記入して頂けない場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願い致します。

### 4. お客様個人情報に関するお問合せ、開示、削除のご請求手続について

当社が保有するお客様の個人データにつきまして、利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去もしくは第三者提供の停止等をご希望の場合は、必要となる手続についてご案内いたしますので、下記のお問合せ先までお申出ください。

#### 【個人情報に関するお問合せ、苦情等の申し出先】

(1)個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情等は、下記にお申出ください。

トップツアー株式会社京都支店 顧客個人情報取扱管理者 小西 則明

TEL 075-361-0991

トップツアー株式会社経営企画部長 個人情報管理責任者 百木田 康二

TEL 03-5704-3752

(2)お客様は、当社との個人情報に関する苦情について当事者間で解決ができなかった場合は、

下記の協会に解決について助力を求めるための申し出をすることができます。

社団法人 日本旅行業協会 消費者相談室(個人情報保護担当) TEL 03-3592-1266

財団法人 日本情報処理開発協会 個人情報保護苦情相談室 TEL 03-5776-1379、0120-700-779

