

公益財団法人 加藤山崎教育基金  
**第12回(令和2年度) 加藤山崎修学支援金 募集要項**

1. 応募資格 次の(1)～(5)のすべてに該当する者

- (1) 日本国内の学校(国公立・私立を問わない)に在学する小学4、5、6年生、中学生、高校生(義務教育学校及び中高一貫校も応募可能)  
 ※ ただし、特別支援校、養護学校、高等専門学校、専修学校は除く。
- (2) 学習に意欲的または成績優秀で品行方正である者
- (3) 前年度の評定平均3.0以上、5段階評価でない場合はそれに準ずる成績の者
- (4) 教育関係費の支援を特に必要とする家庭において、将来が期待される者
- (5) 学校長が推薦する者(1校につき3名まで推薦可能)  
 (義務教育学校に関しては小学校課程(4学年～6学年に該当する児童)及び中学校課程から各3名、中高一貫校に関しては中学校課程及び高校課程から各3名まで推薦可能。)

- ※ 他団体等の奨学金との併給は「可」ですが、団体によっては他の奨学金との併給を認めない場合があるのでご注意ください。また、加藤山崎奨学金との併給は「可」ですが、併給は「不可」です。  
 ※ 世帯年収(控除後)は、200万円未満を目安とする。

2. 修学支援金の使途

- (1) 学業に関する費用(授業料、学用品等)  
 (2) 学校生活を送るのに必要となる費用(給食費、修学旅行費等)

3. 修学支援金の給付期間及び金額

給付期間	採用時に在学する学校を卒業するまでの期間(最大3年間)
給付額 (返還不要)	小学生 年額 5万円 中学生 年額 5～7万円 ※ 高校生 年額 5～10万円 ※

※ 給付額は選考委員会で申請内容を精査し、全体の応募状況等も考慮しながら総合的に決定する。

4. 応募方法

KYEFオンライン申請システム(<https://www.kyef.or.jp/entry>)から学校の担当者が応募して下さい。  
 応募には今年度のID登録が必要です(ID・パスワードの管理にはご注意ください)。

- ※ 郵送・メールでの応募は受け付けておりません。  
 ※ 保護者や生徒が直接応募することはできません。

応募方法については、別紙『オンライン申請について』をご覧ください。

☆必要書類

	ダウンロード	書類	準備・作成 をする者	オンライン申請	
				入力	書類をPDF化→登録
<input type="checkbox"/>	様式① <sup>※1</sup>	申請書	学校担当者	○	
<input type="checkbox"/>	様式②	願書	保護者	○	○
<input type="checkbox"/>	様式③	作文	生徒・児童		○
<input type="checkbox"/>		前年度の成績を証明する書類 <sup>※2</sup>	学校担当者		○
<input type="checkbox"/>	様式④	申請承諾書 <sup>※3</sup>	学校担当者		○
<input type="checkbox"/>		所得や控除に関する書類 (別表参照)	保護者		○

- ※1 下書き用(提出不要)です。  
 ※2 成績証明書・成績表・通知表・指導要録など、前年度の全履修科目の成績がわかるもの。  
 例) 中学1年生は小学6年生の成績。5段階評価でない場合は「算出不可」として下さい。  
 (算出不可の場合にも成績を証明する書類の提出は必須です。)  
 ※3 募集要項をご確認の上、学校長の記名押印をして下さい。  
 ※ 推薦の際、校内選考時に生じうる諸事への対処は、各学校の責任において行って下さい。  
 ※ 全ての書類に学校名及び生徒・児童名が明記されていることを確認して下さい。

5. 採用予定人数

約300名

6. 応募期間

令和2年5月5日(火)～6月26日(金)17:00締切(オンライン申請)

※理由の如何に関わらず、締切時間を過ぎてからの応募はお受けできません。

7. 選考方法

申請内容に基づき、選考委員会で選考の上、理事会にて決定する。

8. 選考結果通知及び修学支援金の給付

(1) 8月末までに、学校を通じて選考結果を文書にて通知する予定。

(2) 修学支援金は、原則として選考結果通知後に、卒業までの給付総額を一括して、学校長宛に送金する。

(3) 学校長の責任において、毎年1回、年額ごとに分けて本人に修学支援金を給付する。

※ 選考内容に関する問い合わせには、一切応じられません。

※ 詳細は、給付決定後に配布される「給付手順」を参照して下さい。

9. 贈呈式

例年10月～11月頃に贈呈式を行っておりますが、今年度は諸事情により開催いたしません。

10. 報告

給付期間中の毎年1回(2月～3月)、学校長は『近況報告書』(財団指定様式)を、奨学生は手書きによる『成果報告書』(財団指定様式)を、学校でまとめて当財団宛に提出して下さい。

報告書が未提出の学校からの応募は、翌年度以降受け付けませんのでご注意下さい。

11. 提出書類の取り扱いについて

提出書類は一定期間保管後、破棄させていただきます。

12. 個人情報の取り扱いについて

申請書に記載された情報は、本事業に関する選考作業、選考結果の通知、贈呈式等の各種行事の案内、その他確認業務のために使用します。

◆ 問い合わせ先

問い合わせいただく前に、ホームページの「よくあるご質問」を参照して下さい。

〒157-0067 東京都世田谷区喜多見1-18-6

公益財団法人 加藤山崎教育基金 事務局

TEL:03-3417-2231 FAX:03-3417-2236

受付時間: 9:30～12:00、13:00～17:00(土日祝日を除く)

URL: <http://www.kyef.or.jp> E-mail: [info@kyef.or.jp](mailto:info@kyef.or.jp)